

**Bommelerwijs Stichting RK Onderwijs  
Bommelerwaard**



**Jaarstukken 2021**

## Voorwoord

Beste lezer,

Bommelerwijs Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard biedt u hierbij met genoegen het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 aan. Het geeft u een beeld van de ontwikkelingen die zich in het afgelopen kalenderjaar hebben voorgedaan. Bommelerwijs verzorgt het onderwijs aan de zes katholieke scholen in de Bommelerwaard. Vanuit onze gezamenlijke missie en visie werken we hard om onze ambities te verwezenlijken. Dit vanuit de overtuiging dat alle kinderen in de Bommelerwaard onderwijs van hoge kwaliteit verdienen dat verzorgd wordt in een veilige en uitdagende omgeving. Alle kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen en we willen uit kinderen halen wat erin zit. Daar staan we voor.

Naast het Strategisch Beleidsplan 2017 – 2021 stond 2021 voor Bommelerwijs vooral in het teken van de voorbereidingen en uitwerking van het Strategisch Beleidsplan 2022- 2026. Een belangrijke koerswijziging was de verschuiving van een Decentraal, mits... naar een Samen... , een verschuiving naar een verdergaande samenwerking tussen de scholen en de GMR die zichtbaar moet worden in de afstemming bij de besluitvorming en een uitgebreidere facilitering op bestuursniveau. De start voor het nieuwe beleidsplan werd dan ook gemaakt tijdens een tweedaagse bijeenkomst van de directeuren in september 2020, waar de eerste kaders werden vastgesteld en tijdens de tweede dag besproken met het uitvoerend bestuur. Het hele proces naar het eind 2021 vastgestelde Beleidskader 2022 – 2026 werd in gezamenlijkheid met input vanuit de teams en de GMR doorlopen. Binnen het kader is voor alle beleidsdoelstellingen zichtbaar gemaakt op welke wijze alle geledingen betrokken zijn bij de ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid.

Ook 2021 werd in belangrijke mate beïnvloed door de maatregelen rondom het Covid-19 virus. Aandacht voor het behouden van de onderwijskwaliteit en het beperken van onderwijsachterstanden hebben hierbij steeds centraal gestaan. De toegekende NPO middelen zijn op effectieve wijze ingezet en zullen ook in de komende jaren nog worden aangewend om onderwijsachterstanden zo goed mogelijk in te lopen.

In de basis blijven we zorgen voor onderwijs van hoge kwaliteit en brengen we verbeteringen aan als het nodig is. We verantwoorden ons aan de omgeving en gaan verstandig om met de beschikbare middelen. Onze visie en speerpunten zijn herkenbaar in de plannen van de stichting en de scholen. We bieden onze scholen de ruimte om mee te bewegen met wat de directe omgeving van hen vraagt. Dat houdt in dat er ruimte moet zijn voor verschillen en veranderingen. Een school kan bewegen naar een aangepast onderwijsconcept, naar thuisnabij onderwijs voor ieder kind, of de school kan zich ontplooiën tot een volwaardige Brede School.

Voor alles wat we gaan doen geldt dat we het samen doen. We leren met elkaar leren, want we zijn één organisatie en samen staan we voor een slagvaardig Bommelerwijs.

P.A.M Ariaans en A.E. Blatter  
Uitvoerend Bestuurders Bommelerwijs

Deze jaarstukken zijn vastgesteld op 21 juni 2022 en zijn te vinden op de website van Bommelerwijs: [www.bommelerwijs.nl](http://www.bommelerwijs.nl)

**Bommelerwijs Stichting RK Onderwijs  
Bommelerwaard**



# Bestuursverslag 2021

## Inhoud

<u>1. Inleiding</u> .....	6
<u>1.1. Doelstelling en visie</u> .....	6
<u>2. Organisatie</u> .....	7
<u>2.1 Inleiding</u> .....	7
<u>2.2 Bestuursmodel</u> .....	7
<u>2.3 Organisatiestructuur</u> .....	8
<u>2.4 Scholen, directie en directeurenberaad</u> .....	9
<u>2.5 Bestuur en governance</u> .....	9
<u>2.6 Operationeel overleg</u> .....	10
<u>2.7 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad</u> .....	10
<u>3. Communicatie</u> .....	12
<u>3.1 Inleiding</u> .....	12
<u>3.2 Bestuursoverleg</u> .....	12
<u>3.3 Directieoverleg</u> .....	12
<u>3.4 Operationeel overleg</u> .....	13
<u>3.5 Medezeggenschapsoverleg</u> .....	13
<u>3.6 Externe samenwerking en overlegstructuren</u> .....	13
<u>4. Primair Onderwijs</u> .....	16
<u>4.1 Activiteiten</u> .....	16
<u>4.2 Personeel en leerlingen</u> .....	16
<u>4.3 Kwaliteit, Opbrengsten en resultaten</u> .....	17
<u>4.4 Klachten</u> .....	18
<u>4.5 Prestatiebox</u> .....	18
<u>4.6 Professionalisering personeel en begeleiding starters en schoolleiders</u> .....	19
<u>4.7 Middelen werkdrukverlaging</u> .....	19
<u>4.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)</u> .....	19
<u>5. Financieel beleid en financiële positie</u> .....	21
<u>5.1 Belangrijkste kenmerken gevoerd beleid</u> .....	21
<u>5.1.1 Allocatie van middelen naar schoolniveau</u> .....	21
<u>5.1.2 Personeelslasten</u> .....	21
<u>5.1.3 Gebouwenonderhoud en investeringen</u> .....	21
<u>5.1.4 Uitgangspunt financieel beleid</u> .....	21
<u>5.1.5 Contractactiviteiten en derde geldstromen</u> .....	21
<u>5.2 Financiële kengetallen</u> .....	22
<u>5.3 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar</u> .....	22
<u>5.3.1 Resultaat en resultaatbestemming</u> .....	25
<u>5.4 Treasurybeleid</u> .....	25

<a href="#">5.5 Verantwoording middelen werkdrukakkoord</a>	26
<a href="#">5.6 Verantwoording middelen NPO (Nationaal Programma Onderwijs)</a>	26
<a href="#">6. Continuïteit</a>	27
<a href="#">6.1 Risicoparaagraaf</a>	27
<a href="#">6.2 Het coronavirus en de impact op het primaire en overige processen</a>	30
<a href="#">6.3 Continuïteitsparaagraaf en meerjarenbegroting</a>	31
<a href="#">6.4 Prognoses ontwikkeling leerlingenaantal</a>	35
<a href="#">6.5 Interne risicobeheersings- en controlesysteem</a>	36
<a href="#">6.6 Verslag van het toezichthoudend bestuur 2021</a>	37
<a href="#">7. Actuele en toekomstige ontwikkelingen</a>	40
<a href="#">7.1 Beleidsvorming 2021 / toezichthoudend bestuur</a>	40
<a href="#">7.2 Brede Scholen</a>	40
<a href="#">7.3 Relevante ontwikkelingen voor de toekomst</a>	40
<a href="#">7.3.1 Strategisch personeelsbeleid</a>	40
<a href="#">7.3.2. AVG</a>	41
<a href="#">7.3.3. Passend Onderwijs</a>	42
<a href="#">7.3.4 ICT en didactiek</a>	43
<a href="#">7.3.5 Identiteit</a>	43
<a href="#">7.3.6 Ontwikkeling aantal leerlingen</a>	43
<a href="#">7.3.7 Kosten voor onderhoud van gebouwen</a>	44
<a href="#">7.3.8 Onderwijsachterstanden</a>	44

## 1. Inleiding

### 1.1. Doelstelling en visie

De doelstelling van Bommelerwijs Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard en de onder haar bevoegd gezag vallende scholen is het verzorgen van eigentijds en kwalitatief hoogstaand onderwijs. De mate waarin dit bereikt kan worden is mede afhankelijk van personele, materiële en financiële condities en geldende wet- en regelgeving. Daarom wordt in dit bestuursverslag aangegeven hoe Bommelerwijs 'ervoor staat' in brede zin.

Het bestuursverslag maakt integraal onderdeel uit van het jaarverslag en speelt zeker in het licht van de horizontale verantwoording – een belangrijke rol binnen het totale jaarverslag. Het bestuur van Bommelerwijs volgt bij de inrichting van het bestuursverslag de voorschriften die zijn neergelegd in RJ 660. Dit bestuursverslag bevat daarom informatie over de volgende onderwerpen:

- organisatiestructuur
- communicatiestructuur
- strategisch personeelsbeleid
- huisvesting
- onderwijsprestaties
- onderwijsachterstanden
- corona
- passend onderwijs
- hoofdlijnen van gevoegd beleid
- ontwikkelingen in beleidsvorming
- governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)
- afhandeling van klachten
- toelichting op de financiële positie per balansdatum
- treasurybeleid
- continuïteit

## 2. Organisatie

### 2.1 Inleiding

Het bestuur van Bommelerwijs faciliteert en bestuurt het katholiek primair onderwijs in de gemeente Maasdiel en de gemeente Zaltbommel. Bommelerwijs is opgericht op 26 november 1998 na een besturenfusie van zes katholieke basisscholen in de Bommelerwaard. Bommelerwijs vormt sindsdien het bevoegd gezag van:

<b>Naam</b>	<b>Plaats</b>	<b>Brinno.</b>
De Pollenhof	Hedel	03PX
Deken Wehmeijerschool	Velddiel	03RT
Franciscusschool	Zaltbommel	03VR
De Schakel	Ammerzoden	04XC
Mgr. Zwijsenschool	Kerkdiel	06KV
Sint Odradaschool	Alem	08MR

Bommelerwijs wil, mede vanuit de katholieke levensbeschouwing, een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Zij wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn die - als onderdeel van de maatschappij - op financieel gezonde wijze binnen goed werkgeverschap onderwijs op maat realiseert voor alle kinderen binnen haar scholen.

### 2.2 Bestuursmodel

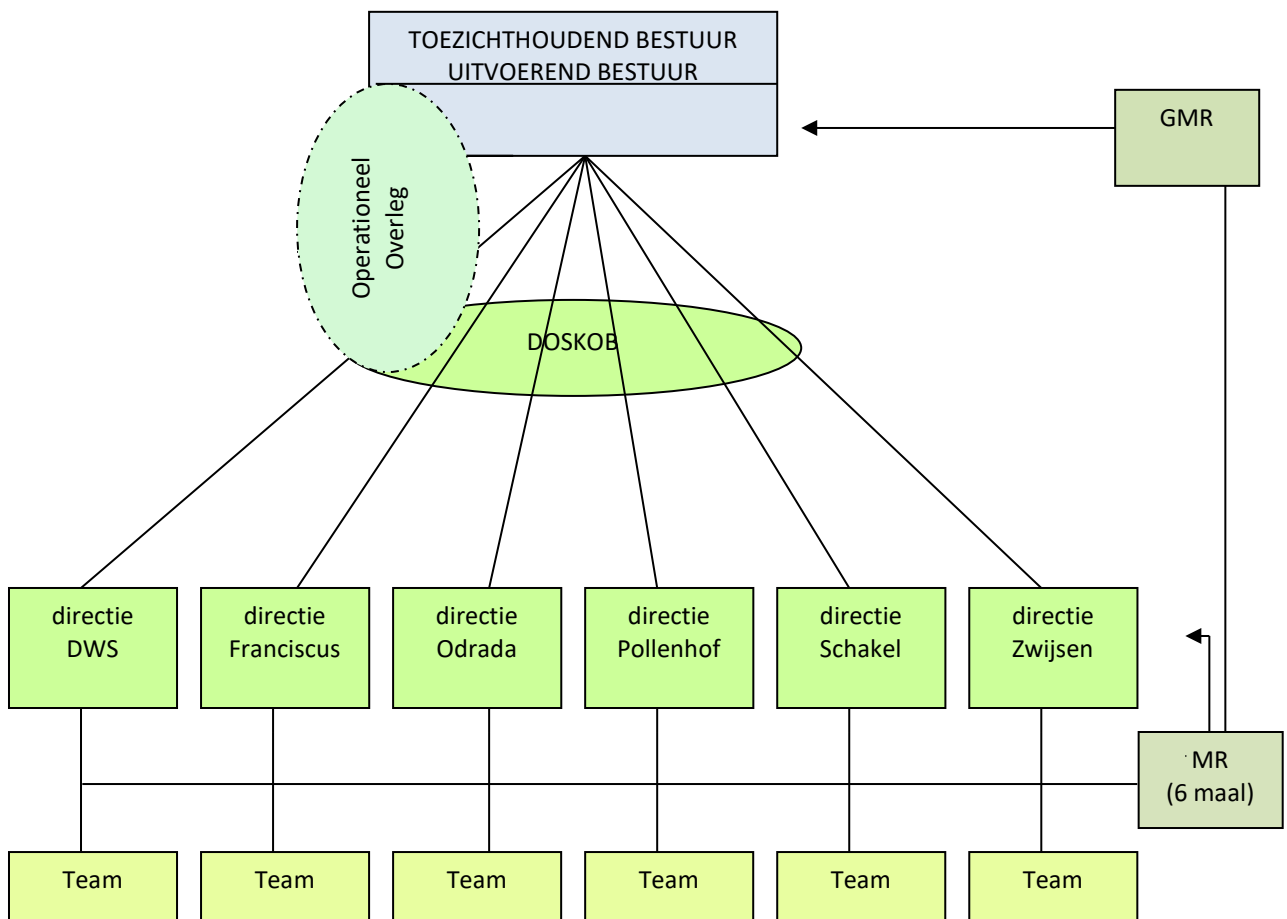
Het bestuur van Bommelerwijs vormt als hoogste bestuursorgaan het bevoegd gezag van de bij de stichting aangesloten scholen. Binnen het bestuur is een functionele scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht, door onderscheid te maken tussen bestuurders met een toezichthoudende taak en bestuurders met een uitvoerende taak. In het voorjaar 2021 heeft het bestuur onder begeleiding van een jurist het bestuursmodel opnieuw beoordeeld en het besluit genomen om het model voor de komende planperiode (2022 -2026) te handhaven. Volgend op dit besluit zijn de statuten aangepast aan de nieuwe wet- en regelgeving en vastgesteld op 17 juni 2021.

Bommelerwijs streeft naar een professionele aansturing van de organisatie door professioneel management, waarbij het uitvoerend bestuur stuurt in een voorwaarden-scheppende, beleidsvoorbereidende en beleidsvormende bestuursstijl. Het algemeen bestuur (in het vervolg toezichthoudend bestuur genoemd) houdt integraal toezicht op het beleid van het uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Bommelerwijs. De individuele scholen zijn als zelfstandige eenheden binnen de organisatie vrij in de invulling van het beleid op schoolniveau binnen vooraf gezamenlijk en met het uitvoerend bestuur vastgestelde kaders en school overstijgende beleidsbesluiten en facilitering.

## 2.3 Organisatiestructuur

De bestuursstructuur van Bommelerwijs kenmerkt zich door een intensieve samenwerking tussen de uitvoerend bestuurders en de directieleden van de scholen. Het operationeel overleg vormt een verbinding tussen het uitvoerend bestuur enerzijds en de schooldirecteuren, verenigd in het DOSKOB, anderzijds. Daarnaast zijn de uitvoerend bestuurders, waar nodig, ook een rechtstreeks aanspreekpunt voor de scholen.

De structuur van de organisatie kan als volgt schematisch worden weergegeven:



De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren binnen de organisatie zijn vastgelegd in verschillende wetten, de statuten van Bommelerwijs, het toezichtkader, het bestuursreglement, het managementstatuut en de diverse interne beleidsnotities.



## 2.4 Scholen, directie en directeurenberaad

Schoolspecifiek beleid wordt op de scholen gevormd door directie en team binnen door het uitvoerend bestuur vastgestelde kaders. Iedere school binnen Bommelerwijs beschikt over een eigen directeur die integraal verantwoordelijk is voor alle schoolse zaken. In 2021 werd de directie op de zes scholen binnen Bommelerwijs gevoerd door:

<b>Schoolnaam</b>	<b>Naam directeur</b>
De Pollenhof	Mevrouw M.E. (Mariëlle) Wirth-van der Grift
Deken Wehmeijerschool	Mevrouw C.M. (Conny) Piels-Geerts
Franciscusschool	Mevrouw M.E.N. (Mirjam) Dierick
De Schakel	De heer F.P. (Frank) van Alphen
Mgr. Zwijsenschool	Mevrouw H.M.A.J. (Hely) van der Neut-van Doornmalen
Sint Odradaschool	Mevrouw F. (Femmieke) Jonkman-Stelstra

De directeuren van de individuele scholen vormen gezamenlijk het DOSKOB. Het DOSKOB vervult de rol van mede beleidsvoorbereider en beleidsuitvoerder ten aanzien van school overstijgende zaken. Het DOSKOB staat onder leiding van een voorzitter (een van de directeuren). In 2021 was de heer F.P. van Alphen voorzitter van het DOSKOB.

## 2.5 Bestuur en governance

Bommelerwijs heeft gekozen voor een one-tier bestuursmodel met toezichthoudende bestuurders en uitvoerende bestuurders. Het voorzitterschap wordt daarbij vervuld door een toezichthoudend bestuurder.

Het uitvoerend bestuur vertegenwoordigt de stichting en treedt zowel intern als extern op als (gedelegeerd) bestuurder, bepaalt de algemene beleidskaders, neemt formeel de besluiten en mandateert uitvoerende werkzaamheden aan leden van het operationeel overleg en/of leden van het DOSKOB. Het toezichthoudend bestuur houdt integraal toezicht op het beleid van het uitvoerend bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Bommelerwijs, staat het uitvoerend bestuur met advies terzijde en neemt die besluiten die statutair aan het toezichthoudend bestuur zijn toegewezen.

Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur handelen daarbij in overeenstemming met de principes van de Code Goed Bestuur en de afspraken die zijn vastgelegd in het Bestuursreglement en het Toezichtkader. Het toezichthoudend bestuur ziet toe op naleving door het bestuur van alle wettelijke bepalingen, de rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming van de middelen. Tevens benoemt het toezichthoudend bestuur jaarlijks de accountant. Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur evalueren jaarlijks ieder hun eigen functioneren alsmede de onderlinge verhouding.

Tussen iedere individuele school en het uitvoerend bestuur bestaat een rechtstreekse lijn. Het uitvoerend bestuur pleegt regelmatig overleg met de directeur om de lopende zaken binnen de school te bespreken en deze te toetsen aan de door het bestuur vastgestelde kaders. Het uitvoerend bestuur vormt het eerste aanspreekpunt voor de directeur en de overige geledingen van de betreffende school. Tenminste eenmaal per jaar neemt een uitvoerend bestuurder deel aan een MR-vergadering op elke school en verstrekt op verzoek toelichtingen en antwoorden tijdens de GMR-vergaderingen.

Het bestuur van Bommelerwijs bestond in 2021 uit de volgende leden:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
De heer W.J.A.M. (Willem) Klavers	toezichhoudend bestuurder/voorzitter
Mevrouw A.M. (Anne) van den Berg-Mans	toezichhoudend bestuurder/vice voorzitter
Mevrouw E.H. (Lisa) Schouten	toezichhoudend bestuurder
De heer L.H.J. (Leon) Verlouw	toezichhoudend bestuurder tot 01-08-2021
De heer L.L.H. (Loek) Fraaije	toezichhoudend bestuurder vanaf 01-08-2021
De heer C.J.A. (Kees) van Velthoven	toezichhoudend bestuurder
De heer P.A.M. (Paul) Ariaans	uitvoerend bestuurder
De heer A.E. (Rob) Blatter	uitvoerend bestuurder

Uitvoerend bestuurders worden in principe conform de CAO PO regulier benoemd. Op dit moment geldt voor beide uitvoerend bestuurders een overgangsregeling in verband met hun benoeming in het verleden op basis van een overeenkomst van opdracht.

Toezichhoudend bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn ten hoogste tweemaal achtereenvolgend herbenoembaar. In het belang van een gezonde continuïteit van de stichting is in 2017 in het nieuwe rooster van aftreden een geleidelijke vervanging van toezichhoudend bestuurders voorzien, waarbij er gebruik is gemaakt van de optie om een benoeming met 1, 2 of 3 jaar te verlengen.

Het bestuur wordt bij beleidsvorming, beleidsuitvoering en beleidstoetsing vanuit het bestuurskantoor ondersteund door een bestuursondersteuner. In 2021 werd deze functie vervuld door mevrouw I. (Ina) Joppe-de Lange.

## 2.6 Operationeel overleg

Om de slagvaardigheid van de gehele organisatie te vergroten en de lijnen kort te houden wordt operationeel overleg gevoerd. Het operationeel overleg bestaat uit vier leden. De leden van het operationeel overleg zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de planning en controle van alle processen die te maken hebben met de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De leden van het operationeel overleg vormen voor bestuurszaken en stichtingsmanagement het eerste aanspreekpunt voor de interne organisatie en voor de buitenwereld.

Het operationeel overleg van Bommelerwijs bestond in 2021 uit de volgende vier leden:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
De heer A.E. (Rob) Blatter	uitvoerend bestuurder
De heer P.A.M. (Paul) Ariaans	uitvoerend bestuurder
De heer F.P. (Frank) van Alphen	voorzitter DOSKOB
Mevrouw I. (Ina) Joppe-de Lange	bestuursondersteuner

## 2.7 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

In het belang van het goed functioneren van de scholen is aan elke school een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en leden die uit en door de ouders worden gekozen. De medezeggenschapsraad is gesprekspartner van de schooldirectie voor schoolse aangelegenheden.

Ten aanzien van onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen binnen Bommelerwijs of voor een meerderheid van die scholen vormt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het uitvoerend bestuur. In deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke individuele medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.

Gedurende het jaar 2021 maakten de volgende personeelsleden en ouders deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Mevrouw J. (Yetta) Terlouw	leerkracht De Pollenhof (tot 1.8.2021)
Mevrouw L. (Lianne) Smith	leerkracht De Pollenhof (vanaf 1.8.2021)
Mevrouw M. (Maryse) van Oers	leerkracht Deken Wehmeijerschool
Mevrouw D. (Diana) van der Kolk	leerkracht Franciscusschool (tot 1.8.2021)
Mevrouw P. (Pauline) Hilbers	leerkracht Franciscusschool (vanaf 1.8.2021)
Mevrouw N. (Nicole) van Raaij	leerkracht De Schakel, voorzitter GMR
De heer T. (Theo) van Straten	leerkracht Mgr. Zwijsenschool
Mevrouw J. (Jacqueline) Piels	leerkracht Sint Odradaschool
De heer M. (Mark) van der Linden	ouder De Pollenhof
Mevrouw R. (Ryenne) van Kessel	ouder Deken Wehmeijerschool
Mevrouw I. (Ienke) de Vrieze	ouder Franciscusschool (vanaf 1.8.2021), secretaris GMR (vanaf 1.9.2021)
Mevrouw P. (Patricia) de Cocq	ouder De Schakel
De heer R. (Roeland) Reek	ouder Mgr. Zwijsenschool (tot 1.8.2021) secretaris GMR (tot 1.8.2021)
Mevrouw M. (Margaritha van der Harst)	ouder Mgr. Zwijsenschool (vanaf 1.8.2021)
Mevrouw H. (Helmene) van Boxel	ouder Sint Odradaschool

## 3. Communicatie

### 3.1 Inleiding

Het bestuur van Bommelerwijs hecht aan een open interne communicatiestructuur met korte lijnen. Dit betekent dat uitvoerend bestuurders, directeuren en/of leden van het operationeel overleg deelnemen aan een aantal interne overlegstructuren.

De bij Bommelerwijs aangesloten scholen nemen als onderdeel van de maatschappij elk hun eigen plaats in binnen de gemeenschap. Daarom participeren directeuren, uitvoerend bestuurders en leden van het operationeel overleg ook in verschillende externe netwerken en overlegstructuren.

In het hiernavolgende wordt eerst ingegaan op de interne communicatievormen. Daarna wordt in onderdeel 3.6 aandacht besteed aan de verschillende externe overlegstructuren waarin door of namens Bommelerwijs wordt geparticipeerd.

### 3.2 Bestuursoverleg

Sinds 1 augustus 2011 bestaat een scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur. Tijdens de vergaderingen van het uitvoerend bestuur wordt beleid vastgesteld en worden besluiten genomen over onderwerpen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting (in brede zin).

Deze vergaderingen vonden in 2021 plaats op 13 januari, 27 januari, 24 februari, 7 april, 28 april, 16 juni, 15 september, 20 oktober, 11 november en 22 december.

Op 13 juli heeft het uitvoerend bestuur samen met de leden van het DOSKOB het functioneren van de organisatie geëvalueerd tijdens het strategisch overleg UB&DOSKOB. Het uitvoerend en toezichthoudend bestuur van Bommelerwijs komen gedurende het schooljaar plenair bijeen in gezamenlijke bestuursvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden alle scholen, de stand van zaken van beleidsontwikkeling en de verantwoording besproken. Tevens neemt het toezichthoudend bestuur in deze vergaderingen de besluiten die op grond van het toezichtkader zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuur. De gezamenlijke vergaderingen van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur vonden in 2021 plaats op 16 februari, 22 februari, 20 april, 15 juni en 14 september.

Van iedere bestuursvergadering is een verslag opgesteld, dat na goedkeuring door het betreffende bestuur is vastgesteld.

Het uitvoerend bestuur heeft alle scholen bezocht in het kader van reguliere schoolbezoeken. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden tussen het uitvoerend bestuur, de schooldirectie, de GMR, de MR en het team, zo vaak als het uitvoerend bestuur en/of de betreffende geleding dat wenste.

### 3.3 Directieoverleg

De directeuren voeren, naast hun onderlinge intervisiemomenten, gezamenlijk overleg in het directieoverleg (DOSKOB). Tijdens dit overleg worden lopende zaken besproken en vindt afstemming van standpunten over beleidsmatige en financiële zaken plaats. Van elke bijeenkomst is een verslag opgesteld, dat na goedkeuring door het directieoverleg is vastgesteld.

In 2021 heeft het directieoverleg plaatsgevonden op 19 januari, 3 februari, 9 maart, 13 april, 18 mei, 15 juni, 14 september, 5 oktober en 16 november.

### 3.4 Operationeel overleg

Het uitvoerend bestuur, de voorzitter van het DOSKOB en de bestuursondersteuner komen in beginsel driewekelijks bijeen in een operationeel overleg. Het operationeel overleg zorgt voor (de voorbereiding van) beleidsontwikkeling en de voorbereiding van bestuursbesluiten voor de gehele organisatie.

### 3.5 Medezeggenschapsoverleg

Op schoolniveau vindt op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) overleg plaats tussen de schooldirectie en de lokale medezeggenschapsraad. Wanneer echter sprake is van bovenschoolse zaken worden deze behandeld door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin elke school is vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) komt gedurende het schooljaar tenminste zesmaal bijeen. In verband met de coronasituatie hebben deze vergaderingen in 2021 plaatsgevonden op 18 januari, 22 maart, 25 mei, 1 juli, 16 september en 30 november. Tijdens haar vergaderingen heeft de GMR onder andere de aan haar voorgelegde concepten van beleidsnotities besproken en van instemming voorzien. Daarnaast is de GMR uitgebreid betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe Beleidsplan 2022 – 2026 en andere onderwerpen rond actuele ontwikkelingen.

Ongeveer twee weken voorafgaand aan elke vergadering van de GMR vindt er een overleg plaats met een vertegenwoordiging van de GMR en het uitvoerend bestuur. Indien de GMR onderwerpen heeft waarbij zij graag de inbreng heeft van een van de leden van het uitvoerend bestuur dan wordt het betreffende bestuurslid uitgenodigd voor (een deel van) de GMR-vergadering. Tenminste twee keer per jaar woont het uitvoerend bestuur een complete GMR vergadering bij.

Twee keer per jaar vindt er, voorafgaand aan een reguliere GMR-vergadering, een overleg plaats van de GMR met de leden van het toezichthoudend bestuur. In 2021 heeft dit overleg eenmaal plaatsgevonden op 25 mei.

### 3.6 Externe samenwerking en overlegstructuren

Bommelerwijs participeert in verschillende overlegstructuren. In 2021 is onder andere deelgenomen aan (hoofdzakelijk online) overleg met de volgende instanties:

- *Samenwerkingsverband De Meerij PO*  
Alle onder het bevoegd gezag van Bommelerwijs vallende scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband De Meerij PO (SWV). Een lid van het uitvoerend bestuur neemt deel aan de bestuursbijeenkomsten van het SWV en aan de regiegroep van de regio Noord van het SWV.
- *Directie Overleg Maasdriel*  
Drie keer per jaar vergaderen alle directeuren van de elf basisscholen uit de gemeente Maasdriel over zowel praktische als beleidsmatige keuzen die gemeentebreed gemaakt moeten en kunnen worden. De gemeente laat zich in dat overleg vertegenwoordigen door de ambtenaar onderwijs/leerplicht en de ambtenaar welzijn/onderwijs.

- *Gemeente Maasdriel en Gemeente Zaltbommel*  
Zowel de gemeente Maasdriel als de gemeente Zaltbommel voert periodiek overleg met vertegenwoordigers van het basisonderwijs over onderwerpen uit de lokale onderwijsagenda. Vanaf 2019 vindt het bestuurlijk overleg voor beide gemeentes in een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In dit Breed Bestuurlijk Overleg participeert een uitvoerend bestuurder. Indien de agenda daartoe aanleiding geeft wordt dit BBO tevens bijgewoond door een directeur.
- *VVE Maasdriel en Zaltbommel*  
De peuterspeelzaal in de Franciscusschool te Zaltbommel is overgedragen aan de kinderopvangorganisatie Kanteel. In Maasdriel zijn de peuterspeelzalen onderdeel van de kinderopvangorganisatie 't Veldmuisje.  
Binnen de gemeente Maasdriel is er een nauwere samenwerking in gang gezet tussen de bij de VVE betrokken partijen in die gemeente. De gemeente heeft daartoe een VVE coördinator benoemd, die in 2021 een start heeft gemaakt met de verbinding tussen de verschillende voorschoolse organisaties.  
In Zaltbommel zijn er in 2021 diverse werkgroepen bezig geweest met onderwerpen t.a.v. de doorgaande ontwikkellijn, waarbij de uitkomsten zijn gebruikt voor de opstelling van de LEA (Lokale Educatieve Agenda).
- *Inspectie van het Onderwijs*  
Op 22 september 2020 heeft de inspecteur van onderwijs een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek gehouden. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie heeft het onderzoek bij Bommelerwijs zich beperkt tot een prestatie-analyse en een gesprek met het uitvoerend bestuur. Tijdens het gesprek is er gezamenlijk geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2022/2023 of 2023/2024.  
Op 28 april 2021 is de Sint Odradaschool bezocht voor een themaonderzoek door de Inspectie. Het thema was 'analyse en afstemming in het basisonderwijs'.
- *PO Raad*  
Bommelerwijs is lid van de PO Raad, die Bommelerwijs gevraagd en ongevraagd van advies voorziet met betrekking tot CAO gerelateerde onderwerpen. Een uitvoerend bestuurder wordt regelmatig gevraagd om een mening of stemming.
- *Verus*  
Leden van het uitvoerend bestuur en van het operationeel overleg nemen regelmatig deel aan door Verus georganiseerde netwerkbijeenkomsten en congressen. Tijdens deze bijeenkomsten worden beleidsmatige en beheersmatige onderwerpen besproken.
- *IJK (voorheen Driessen HRM)*  
Met IJK is een jaarlijks te herzien contract afgesloten voor wat betreft de personele administratie. De financiële administratie wordt in eigen beheer gedaan.

- *Overleg voortgezet onderwijs (POVO)*

Het primair onderwijs in de gemeente Maasdriel is vertegenwoordigd in een overleg, waarin zowel beleidsmatig als op individueel leerling niveau de toelating van basisschoolleerlingen in de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in Den Bosch wordt getoetst. Een van de directeuren neemt namens Bommelerwijs deel aan dit overleg.

- *Opleidingsscholen*

Er vindt regelmatig overleg plaats met de Fontys Hogeschool en het Koning Willem 1 College in Den Bosch omtrent de stagiaires die op onze scholen geplaatst zijn/ worden.

Vanaf september 2021 biedt Bommelerwijs, naast de plaatsen op de 'Franciscus-school', ook plaats aan een aantal PABO stagiaires van de Fontys Hogeschool op de Pollenhof in Hedel en De Schakel in Ammerzoden.

## 4. Primair Onderwijs

### 4.1 Activiteiten

De zes basisscholen die onder het bevoegd gezag van Bommelerwijs vallen verzorgen primair onderwijs aan 4- tot 12-jarigen in de gemeenten Maasdiel en Zaltbommel.

De missie van Bommelerwijs is als volgt omschreven:

*“Bommelerwijs wil vanuit de katholieke identiteit een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Bommelerwijs wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn, onderdeel van de maatschappij, financieel verantwoord, met actief werkgeverschap, resulterend in goed onderwijs voor alle kinderen binnen haar scholen.”*

Centraal in de missie van Bommelerwijs staat het onderwijs aan het kind: het bestuur van Bommelerwijs wil alle kinderen binnen haar scholen goed onderwijs bieden. Voor het realiseren hiervan is het noodzakelijk dat er sprake is van:

- een professioneel aangestuurde organisatie
- goed opgeleid en vakbekwaam onderwijskundig en onderwijsondersteunend personeel
- kwalitatief goed onderwijs in een veilig pedagogisch klimaat
- een financieel en materieel gezonde leeromgeving
- maatschappelijke betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

De missie en visie worden op de individuele scholen uitgedragen via verschillende hedendaagse onderwijsconcepten, passend bij die school. Voor alle scholen zijn schoolplannen opgesteld voor de periode 2019 tot en met 2023 waarin de missie en visie van de organisatie concreet zijn uitgewerkt.

De onderwijsconcepten per school in 2021 zijn:

<b>School</b>	<b>Onderwijsconcept</b>
De Pollenhof	adaptieve school
Deken Wehmeijerschool	leerstofjaarklassen
Franciscusschool	ontwikkelingsgericht onderwijs en IPC onderwijs
De Schakel	leerstofjaarklassen, zelfstandig werken
Mgr. Zwijsenschool	leerstofjaarklassen, zelfstandig werken (GIP model)
Sint Odradaschool	leerstofjaarklassen

### 4.2 Personeel en leerlingen

In 2021 hebben gemiddeld 147 leerkrachten en onderwijsassistenten onderwijs verzorgd aan bijna 1.600 leerlingen. Daarnaast hebben 30 personen zich beziggehouden met de uitvoering van directietaken, administratieve ondersteuning, schoonmaakwerkzaamheden, conciëretaken en gebouwenbeheer op de verschillende scholen.



In de loop van het jaar is een aantal vacatures ontstaan en ingevuld. Voor kortdurende en langdurende vervanging maken de scholen van Bommelerwijs onder andere gebruik van de invalpool OMC-073.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal:

2017	2018	2019	2020	2021
1.519	1.572	1.571	1.565	1.575

\*peildatum 1.10

De prognose voor 1 oktober 2021 was vorig jaar: totaal 1.587 leerlingen.

Werkelijke aantal op die datum: totaal 1.575 leerlingen. De realisatie is dus in totaal iets onder de prognose van vorig jaar. Voor de komende jaren wordt er een lichte stijging van het aantal leerlingen voorzien.

\*Beleid ten aanzien van ontslag en uitkeringen na ontslag

In het kader van het gevoerde kwaliteitsbeleid in de afgelopen jaren, waarin er tot 2021/2022 een krimp van het aantal leerlingen was voorzien, heeft het bestuur van Bommelerwijs als uitgangspunt gekozen om geen personeel te ontslaan. Dit beleid heeft als positieve opbrengst dat we nu, bij de verwachting van weer een stijgend aantal leerlingen, niet direct geconfronteerd worden met een dreigend tekort aan leerkrachten.

Bommelerwijs voert een actief beleid ten aanzien van een goed werkgeverschap, waarbij de werknemers kunnen werken in een prettige, goed gefaciliteerde omgeving met aandacht voor de individuele omstandigheden waarbinnen gewerkt moet worden.

Bij ziekte wordt een adequaat re-integratie traject gevolgd met daarin een persoonlijke interesse voor de voortgang van de verbetering van de werknemer.

Als een ontslag ten gevolge van ziekte en/of disfunctioneren onvermijdelijk blijkt, dan wordt een zo efficiënt mogelijke procedure gevolgd, waarbij het accent ligt op een passende afhandeling voor de werknemer binnen de grenzen van de wettelijke regelingen. De werknemer krijgt altijd het advies om een eigen raadsman in te schakelen, waarvan de kosten door Bommelerwijs worden gedragen. Ook Bommelerwijs laat zich bij deze procedures bijstaan door een vaste jurist.

In al deze gevallen worden alle vereiste gegevens voor de instroomtoets bij het Participatiefonds aangeleverd. Dat heeft tot op heden ertoe geleid dat alle uitkeringen door het Participatiefonds zijn overgenomen.

Met ingang van 1 augustus 2022 zal de modernisering van het Participatiefonds ingevoerd worden. In een aantal gevallen kan dit gaan betekenen dat Bommelerwijs bij beëindiging van een dienstverband een gedeelte (10 of 50%) dan wel de volledige ww-lasten moeten gaan dragen.

#### 4.3 Kwaliteit, Opbrengsten en resultaten

Binnen de Bommelerwijsscholen vindt er een continue monitoring plaats van de kwaliteit van zowel het primaire onderwijsproces als de randvoorwaardelijke processen, zoals sociale veiligheid en de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel.

Als tool is er stichting breed gekozen voor een extern begeleide implementatie van de door de onderwijsinspectie geadviseerde kwaliteitskaarten WMK-PO. Zo is ook in het voorjaar van 2021 direct gestart met de kwaliteitskaart voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De metingen vanuit de kwaliteitskaarten vormen de basis voor de noodzakelijke interventies bij de diverse vakken en activiteiten. Deze interventies worden vervolgens opgenomen in het jaarlijkse schoolplan voor het komende schooljaar. Bij dit schoolplan en de evaluatie daarvan aan het einde van een schooljaar worden team en MR actief betrokken.

Op alle scholen van Bommelerwijs worden de resultaten van leerlingen gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke testen. De verwerking van deze gegevens vindt plaats door middel van het leerlingvolgsysteem Esis. Alle scholen kiezen ervoor om periodiek de resultaten aan de ouders te rapporteren.

In groep 8 ontvangen alle leerlingen van de school een advies met betrekking tot het vervolgonderwijs. Bij de leerlingen van groep 8 wordt tevens de Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Deze toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen, wiskunde, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De toets wordt gespreid over drie ochtenden afgenomen. Het onderdeel wereldoriëntatie is een optioneel onderdeel.

Het schooladvies is leidend. Met de uitslagen van de Eindtoets wordt het schooladvies gecompleteerd. Cito berekent de scores per leerling en vermeldt deze in een individueel rapport per leerling.

Overzicht van deelname en uitslagen Citotoets 2021:

<b>School</b>	<b>aantal deelnemers</b>	<b>schoolscore</b>	<b>score LG</b>
De Pollenhof	21 van 21	540,3	534,5
Deken Wehmeijerschool	8 van 8	538,4	534,5
Franciscusschool	44 van 44	535,5	534,5
De Schakel	44 van 44	528,2	534,5
Mgr. Zwijsenschool	68 van 68	537,9	534,5
Sint Odradaschool	6 van 6	536,5	534,5

*Let op:*

Verschillen in de gemiddelde resultaten worden slechts voor een deel bepaald door verschillen in de onderwijskwaliteit. Verschillen in leerling populatie en verschillen in schoolgrootte zijn eveneens van grote invloed op de opbrengst van het onderwijs. De gemiddelde score van een school moet dus kritisch en genuanceerd worden bekeken.

#### 4.4 Klachten

In 2021 is er geen formele klachtenprocedure geweest voor de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Overige incidentele problemen zijn tijdig gesignaleerd en naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.

#### 4.5 Prestatiebox

De Coronacrisis heeft de scholen voor grote uitdagingen geplaatst. Nog nooit was een gedegen aandacht voor opbrengstgericht werken zo belangrijk. Om ook op afstand een afwisselend en uitdagend aanbod van onderwijs te kunnen bieden is er door de leerkrachten een enorme inventiviteit en creativiteit ingezet met goede resultaten.

In dit kader zijn er extra middelen ingezet voor:

1. de aanschaf van extra chromebooks om alle leerlingen te kunnen voorzien van de juiste middelen om thuis onderwijs te volgen;
2. de vervaardiging van zowel educatieve als culturele filmpjes;
3. de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten;
4. online overleg en collegiale consultatie.

Binnen Bommelerwijs wordt voortdurend gewerkt aan professionalisering en duurzame onderwijsverbetering. Directies en bestuur hebben ook in 2021 met de gecontinueerde begeleide invoering van WMK-PO en MijnSchoolplan verdere stappen gezet in de monitoring van de kwaliteit en het beleid op de individuele scholen.

#### 4.6 Professionalisering personeel en begeleiding starters en schoolleiders.

Met ingang van 1 augustus 2021 is de bekostiging inzake de prestatiebox komen te vervallen. Ca. de helft van deze bekostiging is toegevoegd aan de reguliere personele bekostiging en de andere helft is omgezet naar een bijzondere bekostiging professionalisering personeel en begeleiding starters en schoolleiders.

Voor de periode augustus t/m december 2021 betreft het een bedrag van € 61.426.

Dit bedrag is naar rato van het aantal leerlingen toegevoegd aan de budgetten van de scholen.

Als onderdeel van het jaarlijkse schoolplan wordt per school een scholings-/opleidingsplan opgesteld.

Deze plannen worden als onderdeel van de jaarplanning ter instemming voorgelegd aan de MR-en. Naast de begeleiding van starters op de individuele scholen vindt er bovenscholse eveneens begeleiding van starters, zij-instromers en herintreders plaats alsmede ondersteuning van schoolleiders bij opleidingstrajecten. Over de bovenscholse activiteiten wordt de GMR op geregelde basis geïnformeerd.

#### 4.7 Middelen werkdrukverlaging

Binnen elke school van Bommelerwijs is het team betrokken bij de plannen om de beschikbare middelen uit het werkdrukakkoord zo efficiënt mogelijk in te zetten.

Dat heeft in de afgelopen jaren geleid tot diverse scenario's met het benoemen van onderwijsassistenten, de uitbreiding met een extra groep en de aanschaf van ondersteunende (ICT) leermiddelen.

Jaarlijks wordt de inzet van middelen geëvalueerd mede in het licht van de gevolgen van de coronacrisis. Er zijn voor het schooljaar 2021-2022 enkele wijzigingen aangebracht in de wijze waarop de middelen voor dat schooljaar zo goed mogelijk kunnen worden aangewend. Voor genoemd schooljaar is met name gekozen voor de extra inzet van personeel.

#### 4.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt (17-02- 2021). Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 (lockdowns), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Veel leerlingen hebben een

leervertraging of leerachterstanden opgelopen. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid. Het nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen.

### **Procedure inzet NPO middelen bij Bommelerwijs**

1. In het directeurenoverleg in maart 2021 is besloten de stappen t.a.v. de NPO middelen te zetten aan de hand van het bij Bommelerwijs integraal ingevoerde kwaliteitssysteem WMK-PO. In april kwam er binnen dit systeem een module beschikbaar voor NPO.
2. Aan de hand hiervan is er door alle scholen in april/mei 2021 de schoolscan uitgevoerd en geregistreerd en vervolgens is met de uitkomsten een keuze gemaakt vanuit de inmiddels beschikbare 'menukaart'.
3. Elke school heeft voor de eigen situatie en met het voor de eigen school beschikbare budget interventies geselecteerd bestaande uit middelen, personeel en scholing.
4. Alle interventies zijn uitgezet in een meerjarenplanning in de in juli 2021 herziene schoolprogramma's 2020 – 2023 van de scholen.
5. Daar waar mogelijk zijn gewenste interventies gebundeld hetgeen heeft geresulteerd in NPO benoemingen van een muzieklerkracht en een gymlerkracht.
6. Op bovenschools niveau is er ook een overeenkomst gesloten met Lexima voor een onderwijszorg-traject Leesproblemen-Laaggeletterdheid en Dyslexie. Eveneens bovenschools is het onderzoek naar leesmotivatie en de mogelijkheid van een Begrijpend Lezen Challenge voor alle scholen.
7. Bij bovengenoemde procedures zijn op schoolniveau de teams, MR en ouders intensief betrokken inclusief de benodigde instemmingsprocedures.
8. Betrokken partijen op stichtingsniveau waren/zijn de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel, het samenwerkingsverband en de GMR.
9. De resultaten in de laatste maanden van 2021 zijn nog moeilijk vast te stellen, maar de praktijk laat wel zien dat de extra ondersteuning die vanuit de NPO middelen kan worden gegeven zeker bevorderend werkt bij de individuele leerlingen en daarmee de voortgang binnen de groepen.

## 5. Financieel beleid en financiële positie

### 5.1 Belangrijkste kenmerken gevoerd beleid

#### 5.1.1 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Bij Bommelerwijs wordt de bekostiging per school gevolgd. Jaarlijks wordt er in overleg met elke directeur een begroting voor de eigen school opgesteld met als basis de hoogte van de bekostiging voor de school. Er vindt ook een monitoring van de uitgaven per school gedurende het jaar plaats en elke school krijgt de jaarrekening op schoolniveau.

Op de bekostiging wordt een bedrag in mindering gebracht voor de bekostiging van een aantal zaken op bovenschools niveau, zoals de bovenschoolse personeelslasten en de bovenschools ingezette expertise van medewerkers (bijv. hoogbegaafdheid, ICT en coördinatie werving en opleiding). De verdeling van die kosten over de scholen vindt plaats naar rato van het aantal leerlingen.

#### 5.1.2 Personeelslasten

Zowel bij de begrotingssystematiek als in de jaarrekening worden de personeelslasten op bestuursniveau verdeeld over de diverse scholen.

De personele lasten zijn toegedeeld op basis van de bestuursformatieoverzichten van het schooljaar 2020-2021 / 2021-2022. Hierdoor is een duidelijk verband ontstaan tussen de formatieoverzichten en de cijfers in de jaarrekening c.q. begroting.

#### 5.1.3 Gebouwenonderhoud en investeringen

Voor alle scholen is de staat van de gebouwen en de daaraan gerelateerde investerings- en onderhoudsbehoefte vastgelegd in een meerjaren onderhoudsplanning (MOP). Voor meubilair, ICT en leermiddelen wordt een overzicht van de toekomstige investeringen vastgelegd in een meerjaren investeringsplanning (MIP). Op deze wijze worden de ontwikkelingen met financiële consequenties gepland en gevolgd.

Vanuit de meerjaren exploitatiebegroting en de investerings- en onderhoudsplanningen wordt de meerjaren balans samengesteld. Hieruit kan de ontwikkeling van het eigen vermogen en de liquiditeitspositie gevolgd worden.

#### 5.1.4 Uitgangspunt financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid is het enerzijds beschikken over voldoende vermogen en een gezonde liquiditeitspositie en anderzijds het tenminste volledig inzetten van de jaarlijks beschikbare middelen ten behoeve van onderwijs, personeel en facilitaire zaken.

#### 5.1.5 Contractactiviteiten en derde geldstromen

##### - Opbrengst verhuur

In 2021 hebben hier geen essentiële wijzigingen plaatsgevonden. Het betreft hoofdzakelijk de huurovereenkomst met Kanteel Kinderopvang in Zaltbommel en diverse incidentele gebruikers van schoolruimtes op de overige scholen.

##### - Ouderbijdragen

De (vrijwillige) ouderbijdragen, ontvangen door Bommelerwijs, blijven beperkt tot de bijdrage aan het eindkamp op twee scholen en het schoolzwemmen op een school. Deze

situatie is in 2021 niet gewijzigd met dien verstande dat ook in 2021 veel van de geplande activiteiten door de coronacrisis niet plaats hebben kunnen vinden.

## 5.2 Financiële kengetallen

Financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Streefwaarde
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen +/- gebouwen) / totale bate	53,1%	51,9%	46,1%	47,6%	48,1%	46,0%	44,5%	< 35%
Solvabiliteit: eigen vermogen / balanstotaal	68,0%	68,0%	65,5%	64,1%	61,6%	58,8%	56,6%	> 35%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale jaarlasten	40,2%	41,7%	35,0%	35,1%	33,2%	30,3%	28,3%	10-15%
Rentabiliteit EV: netto resultaat / eigen vermogen	-5,1%	5,2%	-0,2%	-1,4%	-7,1%	-7,9%	-5,3%	0%
Rentabiliteit: netto resultaat / totale baten	-2,1%	2,1%	-0,5%	-2,4%	-2,5%	-2,5%	-1,5%	0%
Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden	4,15	4,65	4,06	4,06	4,00	4,00	4,04	> 1%

De financiële positie van Bommelerwijs is gezond te noemen. Zoals blijkt uit bovenstaande tabel liggen zowel de kapitalisatiefactor, solvabiliteit en weerstandsvermogen ruim boven de genoemde streefwaarden.

Voor de komende jaren wordt ernaar gestreefd de sterke financiële positie, de ruimte die het eigen vermogen en de liquiditeitspositie hierin bieden, beleidsmatig in te zetten ter versterking van de positie van Bommelerwijs als professionele onderwijsorganisatie. Daarnaast daalt het eigen vermogen in 2022 extra als gevolg van de afboeking vordering OCW van €470.000.

## 5.3 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar

Er was voor 2021 een begroting opgesteld met een tekort van € 350.290. Het resultaat kwam aanzienlijk hoger uit op een overschot van € 230.156.

<b>BATEN:</b>	<u>realisatie</u>	<u>begroting</u>	<u>verschil</u>
Rijksbijdragen	10.675.560	9.949.815	725.745
Overige overheidsbijdragen	32.466	28.050	4.416
Overige baten	210.541	221.125	-10.584
<b>Totaal baten</b>	<b>10.918.567</b>	<b>10.198.990</b>	<b>719.577</b>
<b>LASTEN:</b>			
Personeelslasten	8.947.802	8.721.705	226.097
Afschrijvingen	290.207	285.209	4.998
Huisvestingslasten	605.935	661.954	-56.019
Overige lasten	827.576	879.287	-51.711
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.671.520</b>	<b>10.548.155</b>	<b>123.365</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	247.047	-349.165	596.212
<b>Financiële baten en lasten</b>	-16.891	-1.125	-15.766
<b>Resultaat</b>	<b>230.156</b>	<b>-350.290</b>	<b>580.446</b>

De belangrijkste afwijkingen in het jaar 2021 betroffen:

	hoger dan begroot	lager dan begroot
<u>Rijksbijdragen</u>		
-personele bekostiging - indexaties '20/'21 - '21/'22	34.000	
-groiebekostiging		-17.000
-NPO - niet begroot	458.000	
-subsidie Extra handen voor de klas	183.000	
-Prestatiebox / P&A-beleid - indexaties	33.000	
-Bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen	25.000	
-Lerarenbeurs - meer aanvragen	19.000	
-overige rijksbijdragen OCW - diversen	2.000	
-SWV PO de Meierij - minder arrangementen		-11.000
<u>Overige overheidsbijdragen - PM</u>	4.000	
<u>Overige baten - PM</u> met name lagere ouderbijdragen		-10.000
<b><i>totaal baten</i></b>	<b>720.000</b>	<b>-38.000</b>
<u>Personeelslasten</u>		
-lonen en salarissen - cao-verhoging en inzet NPO	-160.000	
-overige personele lasten		
voorziening langdurig zieken - dotatie	-83.000	
voorziening spaarverlof - vrijval		18.000
scholing en cursus - uitstel a.g.v. corona		20.000
extern personeel/ambulante begeleiding - invullen van arrangementen en IB uren	-25.000	
overige		4.000
<u>Afschrijvingen - PM</u>	-5.000	
<u>Huisvestingslasten</u>		
-onderhoud		22.000
-energie en water		22.000
-schoonmaakkosten		6.000
-overig		6.000
<u>Overige lasten</u>		
-administratie- en beheerlasten		12.000
-inventaris, apparatuur en leermiddelen met name uitgaven NPO gelden	-9.000	
-overige lasten met name niet doorgaan van activiteiten		49.000
<b><i>totaal lasten</i></b>	<b>-123.000</b>	<b>159.000</b>
<u>Financiële baten en lasten</u>		
-rentelasten en bankkosten debetrente en bankkosten		-17.000
<b>totaal</b>	<b>580.000</b>	<b>104.000</b>



In grote lijnen kan aangegeven worden dat de hogere baten het gevolg zijn nieuwe/ aanvullende bekostiging in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidieregeling "Extra handen in de klas".

Daarnaast worden de hogere baten veroorzaakt door hogere indexeringen van de personele bekostiging. In de begroting was hiermee rekening gehouden, maar de uiteindelijke indexatie viel nog hoger uit.

De personele lasten zijn hoger dan begroot. Bij de CAO 2021 is afgesproken de salarissen met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 te verhogen met 2,25% (uitbetaald in november) en de eindejaarsuitkering éénmalig te verhogen van 6,3% naar 6,5%. Daarnaast is vanaf september 2021 gestart met de invulling van extra inzet in het kader van de NPO interventies.

De totale personeelslasten vallen € 226.000 hoger uit. Hiertegenover staan € 103.000 lagere en huisvestingslasten en overige lasten, waardoor de lasten per saldo € 123.000 hoger zijn.

### 5.3.1 Resultaat en resultaatbestemming

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

#### Resultaat 2021

€ -21.164	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€ 251.320	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO

---

**€ 230.156 totaal resultaatbestemming**

---

Ultimo 2021 is voor de niet bestede NPO-middelen een bestemmingsreserve gevormd. Voor het verloop van het eigen vermogen wordt verwezen naar de jaarrekening.

### 5.4 Treasurybeleid

Op grond van het Treasuryinstituut is het uitvoerend bestuur verantwoordelijk voor het voeren van treasurybeleid, waaronder het beschrijven van voorgenomen treasury-activiteiten in een Treasuryplan. Jaarlijks stelt het uitvoerend bestuur van Bommelerwijs de begroting voor het komende jaar op, die op grond van de statuten wordt vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. Daarmee wordt tevens het Treasuryplan voor het komende jaar definitief.

Het uitvoerend bestuur voert tezamen met de directies van scholen het Treasuryplan uit. Niet in het plan opgenomen treasuryactiviteiten vinden eerst plaats na goedkeuring door het uitvoerend bestuur van Bommelerwijs. Jaarlijks wordt door middel van een treasuryverslag verantwoording afgelegd over het uitgevoerde Treasuryplan.

In het Treasurystatuut van Bommelerwijs is het beleid ter zake van beleggen en belenen verwoord. De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- de primaire doelstelling van Bommelerwijs is het werkzaam zijn op het gebied van het basisonderwijs: het financieren en beleggen is ondergeschikt en daarom dienend aan deze primaire doelstelling;
- in het Treasurystatuut zijn de beleidskaders ten aanzien van de treasuryfunctie aangegeven en zijn afspraken vastgelegd omtrent bevoegdheden van diegenen

binnen Bommelerwijs die betrokken zijn bij treasurytaken en -verantwoordelijkheden.

Gedurende het verslagjaar is er geen sprake geweest van beleggingen. De overtollige liquide middelen worden weggezet op spaarrekeningen die direct opeisbaar zijn.

### 5.5 Verantwoording middelen werkdrukakkoord

Op 9 februari 2018 sloten het kabinet, de vakbonden en de PO-raad het zg. Werkdrukakkoord. Elke school ontvangt hiervoor een bedrag. De toekenning van de bedragen per schooljaar is als volgt:

- schooljaar 2018/2019 € 155 per leerling
- schooljaar 2019/2020 € 220
- schooljaar 2020/2021 € 251
- schooljaar 2021/2022 € 253
- schooljaar 2022/2023 € 261

Het uitvoerend bestuur van Bommelerwijs heeft bij de scholen de uitdrukkelijke vraag weggelegd hoe de werkdruk ervaren wordt en welke maatregelen en/of middelen het beste ingezet kunnen worden om te komen tot werkdrukverlichting. Vanuit de scholen, met name vanuit de leerkrachten, zijn meerdere voorstellen hiertoe geformuleerd. Uiteindelijk is, per school, gekomen tot een gezamenlijk standpunt ten aanzien van de besteding van de beschikbaar gekomen middelen.

Voor het schooljaar 2020/2021 en 2021/2022 heeft Bommelerwijs een bedrag toegekend gekregen van respectievelijk € 393.488 en € 395.600. Voor 2021 betekent dit een te verantwoorden bedrag van € 394.368.

Besteding van de middelen heeft als volgt plaatsgevonden:

Bestedingsplan	Budget	Realisatie	Verschil
-personeel	393.222	391.595	-1.628
-materieel	1.146	828	-318
-professionalisering	-	-	-
-overig	-	-	-
	<b>394.368</b>	<b>392.423</b>	<b>-1.945</b>

In 2021 lag de nadruk van de bestedingen op extra inzet van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

### 5.6 Verantwoording middelen NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

Voor het schooljaar 2021-2022 wordt er per leerling een bedrag toegekend van € 701,16, hetgeen resulteert in een totaalbedrag van € 1.097.315. Hiervan wordt € 438.396 toegerekend aan 2021.

Omdat in 2021 voor een bedrag van € 206.976 aan inzet van middelen en mensen is gerealiseerd wordt voor het verschil, het nog te besteden bedrag, een bestemmingsreserve gevormd ter grootte van € 251.320.

Bij het invullen van de interventies is in 2021 voor een bedrag van € 13.381 (2,92% van de NPO middelen) gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst (PNIL). Het ging hier om interventies waar op de benodigde momenten geen eigen personeel voor beschikbaar was.

## 6. Continuïteit

### 6.1 Risicoparagraaf

In verband met de continuïteit van de organisatie is het van groot belang om aanwezige risico's goed in te schatten. In voorgaande jaren werd een negatief leerlingenverloop nog als een beperkt risico gezien, maar gezien de huidige demografische ontwikkelingen ten gevolge van de ingezette nieuwbouw is dit risico nagenoeg niet meer aanwezig. Voor Bommelerwijs worden de volgende risico's beschreven:

#### - *Personele frictie*

Bommelerwijs is werkgever voor ongeveer 177 personeelsleden, die gezamenlijk 124 fte's benoemingen bekleden, verdeeld over zes basisscholen, een eigen vervangingspool en een bestuurskantoor. Bij deze omvang bestaat zeker een risico van personele frictie met financiële gevolgen. Onder personele frictie wordt in dit kader verstaan alle (conflict) situaties waarbij (juridische) procesbegeleiding noodzakelijk is om tot een oplossing te komen. Daarbij kan gedacht worden aan conflicten tussen personeelsleden onderling, tussen personeelsleden en bestuur en tussen personeelsleden en/of bestuursleden enerzijds en ouders anderzijds. Op basis van gegevens uit het verleden raamt Bommelerwijs de omvang van het hiermee samenhangende financiële risico op € 75.000. Bommelerwijs acht de kans op optreden van dit risico gemiddeld, met beperkte gevolgen voor de organisatie.

#### - *Regelgeving*

Door wijzigingen in beleidsprioriteiten op politiek niveau kan een onderwijsinstelling geconfronteerd worden met relatief plotselinge aanpassingen in de regelgeving, die kunnen leiden tot toekenning van lagere budgetten. De onzekerheid die hier de afgelopen jaren gespeeld heeft lijkt in ieder geval enigszins beperkt te worden als gevolg van het in 2015 afgesloten Bestuursakkoord. Hierbij is de omvang van de bekostiging voor meerdere jaren vastgesteld. Bommelerwijs raamt het hiermee samenhangende financiële risico op €100.000, gebaseerd op de spanning tussen de CAO afspraken en hierbij achterblijvende compensatie in de bekostiging, met geringe gevolgen voor de organisatie.

#### - *Brede Scholen*

Ten aanzien van het beheer van de Brede Scholen in Maasdriel wordt geen risico gelopen, omdat dit risico van leegstand en van wanbetaling door participanten bij de gemeente Maasdriel ligt. Ten aanzien van het onderhoud van de Brede Scholen loopt Bommelerwijs wel risico. Omdat bij de nieuwbouw en verbouw de door de overheid ter beschikking gestelde budgetten ontoereikend waren, heeft de gemeente Maasdriel samen met Bommelerwijs gezocht naar aanvullende financieringsmogelijkheden. In dit kader zijn toekomstige onderhoudsgelden die volgens de meerjaren onderhoudsplanung gedurende 10 jaar aangewend zouden worden, reeds in zijn geheel beschikbaar gesteld bij de

nieuwbouw en verbouw. Deze keuze is gebaseerd op de aanname dat een nieuw gerealiseerd project gedurende de eerste 10 jaren na oplevering nauwelijks onderhoud behoeft. Bommelerwijs schat in dat gedurende deze periode desondanks sprake zal zijn van onderhoudskosten. Door de vorming van een onderhoudsvoorziening met ingang van 2015 zullen de effecten van jaarlijks sterk wisselende onderhoudskosten aanzienlijk verminderen. De kans op optreden van dit risico acht Bommelerwijs derhalve gering, met weinig gevolgen voor de organisatie.

- *Externe afhankelijkheid t.g.v. digitalisering*

Bommelerwijs moet haar beleid voor een deel baseren op deels door derden ingerichte digitale leeromgeving, zoals externe opslag (Cloud), methode gebonden digitale verwerkingen en programma's en licenties. Het baseren van beleidsmatige keuzes op extern beheer brengt een zeker risico met zich mee ten aanzien van intern vastgestelde beleidsstukken zoals de AVG, de sociale veiligheid en ICT. De kans op optreden van dit risico acht Bommelerwijs klein, met geringe gevolgen voor de organisatie.

- *Klachtenprocedures*

Het aantal incidenten rondom kinderen en hun ouders blijft vooralsnog zeer beperkt. Het risico van een klachtenprocedure en de daaraan verbonden juridische kosten wordt wel groter. Hoewel de voor Bommelerwijs vastgestelde klachtenprocedure voorziet in een aantal stappen die het daadwerkelijk indienen van een klacht bij een externe commissie moeten afwenden, lijken ouders vaker voor een andere weg te kiezen en volgt er toch een verdere procedure. Desalniettemin wordt de kans op optreden van dit risico door Bommelerwijs klein geacht, met geringe gevolgen voor de organisatie.

- *Passend Onderwijs*

In de regelgeving inzake Passend Onderwijs is opgenomen dat de nieuwe samenwerkingsverbanden optredende tekorten kunnen verhalen op de deelnemende besturen. In dat geval wordt dus een beroep gedaan op de lumpsum-vergoeding van de aangesloten scholen. Formeel is het Samenwerkingsverband PO De Meierij per 1 augustus 2014 juridische partij. Eind 2020 heeft De Meierij een eigen vermogen van €2,31 miljoen, zodat de kans op optreden van dit risico laag wordt geschat. In geval van reëel risico zijn de gevolgen voor de organisatie gering.

- *Decentralisatie onderhoud*

Met ingang van 1 januari 2015 zijn de verantwoordelijkheid en het budget voor buitenonderhoud overgeheveld van de gemeente naar het schoolbestuur. De extra materiële bekostiging die hierdoor ontvangen wordt is direct gekoppeld aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Het optreden van een tekort op de materiële bekostiging voor onderhoud wordt voor de komende 10 jaar ingeschat op €100.000, gebaseerd op het gemiddelde verschil tussen berekende bekostiging en de kosten op basis van de 40-jarige onderhoudsplaning.

- *Zittingstermijnen en gemiddelde leeftijd bestuurders en directieleden*

Het beperkte aanbod van gekwalificeerde schoolleiders is een reëel risico, waarop Bommelerwijs probeert te anticiperen door interne professionalisering te stimuleren en tijdig haar netwerk te activeren. Hoewel dat niet in lijn is met het landelijke beeld voorziet Bommelerwijs vooralsnog geen problemen bij het aantrekken van directieleden voor de toekomstige vacatures.

Het toezichthoudend bestuur anticipeert op een abrupte wisseling door daar beleid op te formuleren aan de hand van een rooster van aftreden dat rekening houdt met een geleidelijke overgang en door reeds in een vroeg stadium voorbereidingen te treffen voor de noodzakelijke vervangingen.

- *AVG*

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van leerlingen, ouders en personeel nog beter te waarborgen. Binnen Bommelerwijs is onmiddellijk aangevangen met de diverse inventarisaties en voorlichtingen, het aanstellen van een FG functionaris en het vaststellen van de vereiste beleidsdocumenten en protocollen. Desalniettemin blijft er een beperkt risico op het ontstaan van een datalek met geringe consequenties.

- *Herziening/vereenvoudiging bekostiging*

Om de bekostigingssystematiek voor gebruikers, maatschappelijk en politiek, inzichtelijker te maken is de afgelopen jaren gewerkt aan een vereenvoudiging van de bekostiging. De belangrijkste herzieningen betreffen:

- vast basisbedrag per leerling
- geen onderscheid tussen onderbouw en bovenbouw
- loslaten van de gemiddelde gewogen leeftijd leerkrachten (GGL) als berekeningsbasis
- peildatum 1 februari in plaats van 1 oktober
- personele bekostiging op kalenderjaar in plaats van schooljaar

De wettelijke invoering van deze wijzigingen is inmiddels vastgesteld op 1 januari 2023.

De invoering zal in ieder geval tot zogenaamde herverdeeffecten leiden in de personele bekostiging. Uit de laatste calculaties blijkt dat, gebaseerd op de situatie 2021, er voor Bommelerwijs een negatief herverdeeffect van circa € 165.000 zou optreden. Dit negatieve effect is groter dan aanvankelijk gedacht, doordat de GGL niet verder gedaald is. Oorzaak is gelegen in het langer aanblijven van ouder personeel, de start van enkele zij-instromers en het aannemen van enkele oudere leerkrachten. Dit negatieve effect zal gefaseerd over een periode van drie jaar in de bekostiging verwerkt gaan worden.

Door de verandering van bepaling van de personele bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar ontstaat de situatie dat de vordering op OCW die jaarlijks per balansdatum wordt opgenomen per 31-12-2022 komt te vervallen. Dit omdat door OCW besloten is de

vordering niet af te financieren. Dit zal een extra negatief effect op het eigen vermogen hebben van circa € 460.000. De vordering per 31-12-2021 bedraagt € 466.184.

- *Beleggen*

Het bestuur van Bommelerwijs handelt conform de regels die zijn opgenomen in het Treasurystatuut en het daarop gebaseerde jaarlijkse Treasuryplan. De wettelijke regels met betrekking tot risicoloos beleggen en belenen zijn daarin opgenomen. Momenteel zijn de overtollige middelen alleen op spaarrekeningen gestort. Het door Bommelerwijs hieraan gekoppelde risico wordt als laag ingeschat. Hierbij wordt wel aangetekend dat alle middelen ondergebracht zijn bij één bank.

De hiervoor beschreven risico's hebben een verschillende kans op optreden. De gevolgen voor de organisatie zijn overwegend gering. Dit heeft te maken met het feit dat Bommelerwijs bij de vorming van voorzieningen en reserves anticipeert op deze risico's en de omvang van de vermogenspositie en de aanwezige liquiditeiten voldoende geacht worden om deze risico's op te kunnen vangen. Gegeven de vermogenspositie en de periode waarbinnen deze risico's zich voordoen is sprake van een verantwoord en te overzien risico.

## 6.2 Het coronavirus en de impact op het primaire en overige processen

In februari 2020 werden de eerste besmettingen met het coronavirus in Nederland geconstateerd en op 16 maart 2020 werden de scholen gesloten. Ook nadat de scholen weer open gingen bleven er dusdanige aanvullende maatregelen van kracht dat regulier (fysiek) onderwijs niet altijd mogelijk was. Dan wel door afwezige leerlingen dan wel door afwezige leerkrachten in verband met ziekte of quarantaine.

Deze onverwachte situatie heeft invloed gehad op zowel het onderwijskundig beleid als het financieel resultaat:

- a. De verschuiving naar afstandsonderwijs heeft de werkwijze van de leerkrachten drastisch veranderd. Er is een snelle digitale inhaalslag gemaakt die mede dankzij de welwillende collegiale medewerking van experts op enkele Bommelerwijs scholen en het direct aanvullen van de benodigde hardware binnen afzienbare tijd was gemaakt. De medewerkers van de scholen van Bommelerwijs hebben snel en adequaat op deze situatie gereageerd met een gericht aanbod van huiswerk en online ondersteuning en lessen. Ook is er adequaat ingespeeld op de vraag naar crisisopvang en ondersteuning, niet alleen voor kinderen van ouders met een cruciaal beroep, maar ook voor kinderen die extra zorg nodig hadden. De verwachting is dan ook dat het primaire proces binnen alle Bommelerwijs scholen een overzienbare vertraging heeft opgelopen. De achterstanden kunnen met de extra middelen voor de komende jaren efficiënt worden ingelopen.
- b. Door het beschikbaar komen van extra bekostiging in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs zal de uiteindelijke negatieve financiële impact beperkt zijn. De verwachting is dat de extra middelen, zoals Extra handen in de klas en het Nationaal Programma Onderwijs afdoende zullen zijn om de achterstanden bij de leerlingen van de Bommelerwijs in de komende jaren te kunnen minimaliseren.

### 6.3 Continuïteitsparagraaf en meerjarenbegroting

Met deze paragraaf wordt beoogd kennis te laten nemen van de wijze waarop de stichting omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De grootste waarde van deze paragraaf ligt in het structureel inbedden van het proces dat zicht biedt op de majeure ontwikkelingen in de nabije toekomst en het helder in beeld brengen van de gevolgen voor het resultaat en de vermogenspositie alsmede het eventueel gesprek hierover met het toezichthoudend bestuur.

#### Personele bezetting in FTE

(stand 31/12)

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
Management/directie	6,99	6,79	6,94	6,74	6,74	6,74	6,74
Onderwijzend Personeel	93,40	95,47	100,14	100,02	92,47	92,47	92,47
Overige medewerkers	18,92	21,40	19,60	19,35	17,40	17,40	17,40
	<u><u>119,31</u></u>	<u><u>123,66</u></u>	<u><u>126,68</u></u>	<u><u>126,11</u></u>	<u><u>116,61</u></u>	<u><u>116,61</u></u>	<u><u>116,61</u></u>

In het meerjarenoverzicht van de personele bezetting is de invulling van de extra middelen voor werkdrukverlichting (beschikbaar vanaf 2018/2019) inmiddels een structurele post geworden. Waar vorig jaar nog sprake was van extra benodigd personeel, gebaseerd op de prognose van stijgend aantal leerlingen, is er nu sprake van meer geleidelijke groei, die niet direct zal leiden tot extra inzet van onderwijzend personeel.

In het overzicht is rekening gehouden met personele inzet vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De bekostiging loopt door tot en met schooljaar 2022-2023. De looptijd van het NPO is recent verlengd tot en met schooljaar 2024-2025.

Voor 2022 en 2023 wordt voorts nog rekening gehouden met een aantal zij-instromers dat vervolgens gefaseerd hun weg naar de reguliere onderwijsinzet zal vinden.

Vanaf medio 2021 is het bestuurskantoor uitgebreid met een financieel stafmedewerker.



## Meerjaren exploitatiebegroting 2021-2026

De meerjarenprognose is overeenkomstig de meerjarenbegroting zoals deze door het toezichthoudend bestuur is goedgekeurd tijdens de bestuursvergadering van 11 januari 2022. Ten opzichte van deze prognose zijn de cijfers voor 2021 aangepast aan de realisatie.

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
<b>Baten</b>						
Rijksbijdrage OCW	10.675.560	10.668.599	10.897.546	10.517.204	10.695.579	10.944.051
Overige overheidsbijdragen	32.466	32.550	33.527	34.532	35.568	36.635
Overige baten	<u>210.541</u>	<u>207.875</u>	<u>215.094</u>	<u>218.636</u>	<u>222.245</u>	<u>225.929</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>10.918.567</u>	<u>10.909.024</u>	<u>11.146.167</u>	<u>10.770.372</u>	<u>10.953.392</u>	<u>11.206.615</u>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	8.947.802	9.409.834	9.268.080	9.102.024	9.261.899	9.404.512
Afschrijvingen	290.207	316.285	342.886	347.122	350.125	332.820
Huisvestingslasten	605.935	659.379	659.110	670.754	682.631	698.028
Overige lasten	<u>827.576</u>	<u>984.669</u>	<u>920.000</u>	<u>901.475</u>	<u>917.326</u>	<u>933.502</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>10.671.520</u>	<u>11.370.167</u>	<u>11.190.076</u>	<u>11.021.375</u>	<u>11.211.981</u>	<u>11.368.862</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>247.047</b>	<b>-461.143</b>	<b>-43.909</b>	<b>-251.003</b>	<b>-258.589</b>	<b>-162.247</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-16.891</u>	<u>-8.775</u>	<u>-10.000</u>	<u>-10.000</u>	<u>-10.000</u>	<u>-10.000</u>
<b>Resultaat</b>	<u><u>230.156</u></u>	<u><u>-469.918</u></u>	<u><u>-53.909</u></u>	<u><u>-261.003</u></u>	<u><u>-268.589</u></u>	<u><u>-172.247</u></u>

De baten, en dan met name de Rijksbekostiging OCW, zullen in 2022 en 2023 tijdelijk toenemen a.g.v. NPO-gelden. De Rijksbekostiging 2022 is wel verminderd met een bedrag van € 460.000 inzake de afboeking vordering OCW per 31-12-2022. Zonder deze afboeking bedraagt de Rijksbekostiging € 11.128.599. Daarna zullen de baten zich ontwikkelen in lijn met de verwachte lichte stijging van het aantal leerlingen (van 1.575 per 01-10-2021 naar 1.617 per 01-10-2025). Door de inzet van extra personeel in het kader van de NPO-interventies stijgen de personeelslasten eveneens in 2022 en 2023.

De afschrijvingskosten stijgen de komende jaren als gevolg van de extra investeringen die eveneens in het kader van de NPO-interventies gedaan zijn.

Met de (doorlopende) baten vanuit het werkdrukakkoord 2018/2019 is de komende jaren gerekend. Evenals met de besteding van deze middelen, veelal als extra inzet van personeel.



## Meerjaren balans 2021-2026

De meerjarenprognose is overeenkomstig de meerjarenbegroting zoals deze door het toezichthoudend bestuur is goedgekeurd tijdens de bestuursvergadering van 11 januari 2022. Ten opzichte van deze prognose zijn de cijfers voor 2021 aangepast aan de realisatie.

<b>Meerjarenbalans</b> (x € 1.000)	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Vaste Activa</b>						
Materiële vaste activa	2.331	2.596	2.547	2.382	2.257	2.149
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.331</b>	<b>2.596</b>	<b>2.547</b>	<b>2.382</b>	<b>2.257</b>	<b>2.149</b>
Vorderingen	691	250	250	250	250	250
Liquide middelen	3.516	3.142	3.231	3.229	3.179	3.209
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.207</b>	<b>3.392</b>	<b>3.481</b>	<b>3.479</b>	<b>3.429</b>	<b>3.459</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.538</b>	<b>5.988</b>	<b>6.028</b>	<b>5.861</b>	<b>5.686</b>	<b>5.608</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen vermogen						
-algemene reserve publiek	4.191	3.721	3.667	3.406	3.137	2.965
-algemene reserve privaat	257	257	257	257	257	257
	4.448	3.978	3.924	3.663	3.394	3.222
Voorzieningen	1.186	1.125	1.219	1.313	1.407	1.501
Kortlopende schulden	904	885	885	885	885	885
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.538</b>	<b>5.988</b>	<b>6.028</b>	<b>5.861</b>	<b>5.686</b>	<b>5.608</b>

In lijn met de uitkomsten van de meerjaren exploitatiebegroting is zichtbaar dat het eigen vermogen de komende jaren gefaseerd wordt afgebouwd. Waar de personele bekostiging geheel ingezet wordt ten behoeve van personele zaken, ontstaat bij het materiële deel van de begroting een structureel tekort in de exploitatie. Dit gecombineerd met een structureel hoger investeringsniveau (zie onderstaande tabel) dan de afgelopen jaren leidt eveneens tot een verdere daling van het eigen vermogen.

**Meerjarenbalans**

(x € 1.000)

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
<b>Materiële Vaste Activa</b>						
Stand per 01-01	2.318	2.331	2.596	2.547	2.382	2.257
bij: Investerings	302	581	294	182	225	225
af: Afschrijvingen	<u>289</u>	<u>316</u>	<u>343</u>	<u>347</u>	<u>350</u>	<u>333</u>
<b>Stand per 31-12</b>	<b><u>2.331</u></b>	<b><u>2.596</u></b>	<b><u>2.547</u></b>	<b><u>2.382</u></b>	<b><u>2.257</u></b>	<b><u>2.149</u></b>

**Verantwoording mogelijk bovenmatig eigen vermogen**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2025</u>
Totaal eigen vermogen	4.447.960	3.978.000	3.924.000	3.663.000	3.394.000
Privaat eigen vermogen	257.220	257.220	257.220	257.220	257.220
Feitelijk eigen vermogen	<u>4.190.740</u>	<u>3.720.780</u>	<u>3.666.780</u>	<u>3.405.780</u>	<u>3.136.780</u>
Effect vereenvoudiging bekostiging	-	-	-40.000	-120.000	-240.000
Normatief eigen vermogen	2.807.689	3.105.620	3.093.645	2.955.174	2.866.207
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b><u>1.383.051</u></b>	<b><u>615.160</u></b>	<b><u>533.135</u></b>	<b><u>330.606</u></b>	<b><u>30.573</u></b>

(berekening gebaseerd op Rekenhulp signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs)

Door de invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023 komt de vordering op OCW per 31 december 2022 te vervallen. Dit heeft een eenmalig negatief effect op het eigen vermogen van ca. € 470.000.

Een ander gevolg van deze vereenvoudiging is het negatieve effect dat optreedt door het wegvallen van de bekostiging gebaseerd op de gemiddelde leeftijd van leerkrachten. In het geval van Bommelerwijs zou dit op termijn een nadelige invloed kunnen hebben van ca. € 160.000. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was dit effect nog onvoldoende in te schatten. In bovenstaande tabel is dit negatieve effect als afzonderlijke post wel meegenomen. Hierdoor zal het eigen vermogen de komende jaren ontwikkelen naar de door OCW gestelde signaleringswaarde.

Omdat deze signaleringswaarde voor het totale onderwijs is ontwikkeld heeft de PO-Raad een zogenaamde sectorspecifieke signaleringswaarde voor het primair onderwijs opgesteld. Indien deze toegepast wordt op het eigen vermogen van Bommelerwijs dan komt de signaleringswaarde ca. € 900.000 hoger uit en is er geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

### Investerings

De investeringen in 2021 betroffen de volgende zaken:

verbouwing	20.743
meubilair	90.190
ict-touchscreens	29.455
ict-chromebooks	58.823
inventaris/apparatuur	38.068
leermethoden	11.964
schoolpleinen	44.583
overig	8.657
	<u>302.483</u>

Hiervan is € 44.000 bekostigd vanuit de NPO-gelden.

Voor 2022 staat een bedrag van € 774.00 aan investeringen gepland. Dit betreffen met name verdergaande investeringen in ICT en vervanging van leermethoden en meubilair. Hiervan zal ca. €325.000 bekostigd worden vanuit de NPO-gelden.

### Huisvesting

Op huisvestingsbeleid worden de komende jaren geen belangrijke ontwikkelingen verwacht. Het onderhoud aan de diverse gebouwen is begin 2021 opnieuw geactualiseerd. Een en ander tevens ter voorbereiding op de aanstaande wijziging in de presentatie en berekening van de onderhoudsvoorziening. In 2021 is de voorziening voor groot onderhoud met € 2.000 toegenomen tot € 758.000. Voor de komende jaren wordt verwacht dat dotaties en onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud met elkaar in lijn zullen blijven.

### Overig

De mutatie van de voorziening loondoorbetaling bij ziekte laat enerzijds een vrijval zien voor een bedrag van € 92.000 en anderzijds een toevoeging van € 174.000. Hierdoor neemt de voorziening per saldo toe met een bedrag van € 82.000 tot een niveau van € 228.000. Door het karakter van deze voorziening kan het niveau van deze post jaarlijks sterk fluctueren.

## 6.4 Prognoses ontwikkeling leerlingenaantal

Peildatum	Totaal
01-10-2019	1.571
01-10-2020	1.565
01-10-2021	1.575
01-10-2022	1.575

01-10-2023	1.579
01-10-2024	1.586
01-10-2025	1.617

Basis: Verus prognose oktober 2021

## 6.5 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Bommelerwijs draagt op verschillende manieren zorg voor de beheersing en controle van risico's.

1. Organisatie bestuursmodel
2. Organisatie overlegstructuur
3. Organisatie planning- en controlcyclus en bijbehorende rapportages

Ad 1. Door het gekozen bestuursmodel is een functionele scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht, door onderscheid te maken tussen bestuurders met een toezichthoudende taak en bestuurders met een uitvoerende taak.

Ad 2. Organisatiebreed bestaan de volgende (periodieke) geformaliseerde overlegstructuren.

- toezichthoudend bestuur – uitvoerend bestuur
- uitvoerend bestuur
- uitvoerend bestuur – voorzitter DOSKOB (operationeel overleg)
- uitvoerend bestuur – DOSKOB
- uitvoerend bestuur – GMR
- toezichthoudend bestuur – GMR

Deze overlegstructuren dragen zorg voor een organisatiebrede uitwisseling en overdracht van kennis en ervaringen, waardoor mogelijke risico's sneller gesignaleerd kunnen worden.

Ad 3. De jaarlijkse planning- en controlcyclus omvat de volgende elementen:

- bestuursverslag
- jaarrekening
- jaarbegroting
- meerjarenbegroting (exploitatie en balans)
- tussentijdse rapportages (april-augustus-december)
- bestuursformatieplan (financiële vertaling van personele schooljaarplanning)
- meerjarenonderhoudsplanung
- meerjareninvesteringsplanung

Deze rapportages worden samen met toelichting en/of analyses opgesteld door het uitvoerend bestuur en voorgelegd aan resp. toezichthoudend bestuur, GMR of DOSKOB.

De tussentijdse rapportages worden zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau opgesteld. Bespreking hiervan vindt eveneens met elke directeur plaats.

Ook in 2021 is samen met de GMR een financiële commissie ingesteld die naar analogie van de financiële commissie van het toezichthoudend bestuur met de portefeuillehouder financiën van het uitvoerend bestuur, de jaarbegroting, meerjarenbegroting, bestuursverslag en jaarrekening uitgebreid bespreekt en hierover adviseert aan de betreffende vergadergremia.

De financiële administratie is volledig in eigen beheer.

De interne beheersmaatregelen worden aldus vormgegeven door de verschillende periodieke financiële registraties, rapportages, analyses, prognoses en begrotingen en diverse besprekingen hiervan. Hiernaast wordt gedurende het jaar verder inhoud gegeven aan de interne controle door de eigen budgetverantwoordelijkheid van de directeurs, toepassing van de procuratieregeling gekoppeld aan de bancaire autorisatie en op het bestuurskantoor de definitieve verwerking en controle van uitgaven, beoordeling van juiste coderingen en uitvoering van het grootste gedeelte van de betalingen.

## 6.6 Verslag van het toezichthoudend bestuur 2021

Net als 2020 was 2021 een bijzonder jaar. Corona heeft enorme inzet en energie van personeel / docenten en directeurs op de scholen gevraagd.

Veel communicatie met de scholen, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en het uitvoerend bestuur hebben gewoon plaatsgevonden zowel online als op locatie. Het toezichthoudend bestuur heeft zijn oor te luisteren gelegd bij het uitvoerend bestuur, GMR en het directeurenoverleg aangaande de coronacrisis.

Doordat de bestuurlijke scheiding van toezicht en uitvoering was gerealiseerd, heeft het toezichthoudend bestuur een portefeuillevordering gemaakt op basis van de aandachtsgebieden binnen de stichting. De vacatures voor de bestuursleden zijn zo ingericht dat er voldoende expertise in het toezichthoudend bestuur aanwezig is voor alle onderwerpen en cases waar het toezichthoudend bestuur verantwoordelijk voor is. De vakgebieden onderwijs, bedrijfskunde, financiën, maatschappij en recht zijn door deskundige toezichthoudende bestuursleden afgedekt.

In verband met het rooster van aftreden 2021 zijn we in 2020 gestart met het werven van een kandidaat met financiële achtergrond. In 2021 is deze kandidaat na een inwerkperiode aangesteld als toezichthouder met als specialiteit Financiën.

In 2021 hebben de volgende vergaderingen plaatsgevonden: 16 februari, 22 februari, 20 april, 25 mei, 15 juni en 14 september.

*Specifieke aandachtspunten:*

- Bezetting TB voor vacatures die in 2022 gaan ontstaan
- Veiligheid medewerkers en leerlingen i.v.m. corona
- Bezetting bestuurskantoor voor de toekomst
- Jaarcijfers en begroting
- Tussentijdse rapportages
- Monitoren en toetsen van de activiteiten en functioneren van het uitvoerend bestuur, zowel proactief als reactief

- Communicatie door middel van een plan van verbetering vanuit uitvoerend bestuur naar directeuren en toezichthoudend bestuur
- Strategisch beleidsplan
- GMR overleggen
- Diverse beleidsstukken

In 2021 heeft het toezichthoudend bestuur op 25 mei met de GMR vergaderd. De GMR is een vaste en structurele gesprekspartner van het toezichthoudend bestuur.

*Specifieke aandachtspunten:*

- Corona
- Communicatie van uitvoerend bestuur
- Achterstand onderwijs
- Communicatie GMR en uitvoerend bestuur
- Passend onderwijs voor al onze leerlingen
- Evalueren van beleidsprocessen in de praktijk
- Besteding beschikbare gelden; benodigde reserves
- Gebeurtenissen op de diverse scholen

De portefeuillehouders financiën met de uitvoerend bestuurders op 11 februari.

*Specifieke aandachtspunten:*

- Bespreking en verstrekking positief advies jaarrekening/bestuur verslag 2020
- Begroting 2021
- Meerjarenbegroting (voortgang meerjarenbegroting)
- Meerjarenbalans liquiditeitsprognose en investeringsbegroting

Met het uitvoerend bestuur en vertegenwoordigers van Wijs Accountants op 15 juni.

*Specifiek aandachtspunt:*

- Bevindingen en adviezen naar aanleiding van de controle van de jaarstukken 2020

Op grond van de gevoerde overleggen en de door het uitvoerend bestuur verstrekte rapportages, financieel en niet-financieel, kan het toezichthoudend bestuur concluderen dat zij in voldoende mate beschikt over de informatie welke noodzakelijk is voor een adequate uitvoering van haar toezichthoudende taak.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de juiste toepassing van de Code Goed Bestuur zoals deze is vastgesteld door de PO-Raad. Het toezichtkader vormt een nadere uitwerking van deze code en hetgeen bepaald is in de statuten en vormt een onlosmakelijk deel van het Bestuursreglement van Bommelerwijs.

Het toezichthoudend bestuur ontvangt van het uitvoerend bestuur drie keer per jaar een financiële (voortgangs)rapportage en analyse. De financiële commissie van het toezichthoudend bestuur bespreekt jaarlijks met het uitvoerend bestuur de financiële jaarbegroting, meerjarenbegroting en -balans alsmede het accountantsrapport en het bestuursverslag. Dit

stelt het toezichthoudend bestuur in staat haar toezicht- en adviesrol op begroting, realisatie en besteding van middelen adequaat te vervullen.

Voor de uitvoering van de jaarrekeningcontrole 2021 heeft het toezichthoudend bestuur Wijs Accountants benoemd als accountant.

Dit verslag is vastgesteld d.d.16 mei 2022

W.J.A.M. Klavers, voorzitter toezichthoudend bestuur

## 7. Actuele en toekomstige ontwikkelingen

### 7.1 Beleidsvorming 2021 / toezichthoudend bestuur

Rekening houdend met de regels voor totstandkoming en met in achtname van geldende inspraak- en instemmingsprocedures, is in 2021 een aantal beleidsnotities en financiële stukken geëvalueerd en/of ontwikkeld. De volgende stukken zijn door het bestuur vastgesteld:

- Klachtenregeling
- Tussenschoolse opvang
- Buitenschoolse opvang
- Sponsoring

Over verschillende activiteiten heeft het uitvoerend bestuur in het kader van de verplichtingen op grond van het Toezichtkader en het Bestuursreglement verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft expliciet goedkeuring verleend aan de volgende stukken en notities:

- Bestuursformatieplan 2020-2021
- Jaarrekening en bestuursverslag 2020
- Begroting 2021
- Meerjarenbegroting 2021-2025
- Investeringsbegroting 2021

### 7.2 Brede Scholen

Zowel binnen de gemeente Zaltbommel als binnen de gemeente Maasdriel werkt Bommelerwijs mee aan de instandhouding van Brede Scholen.

In de Brede School in Zaltbommel participeren naast de basisschool de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang. In de Brede School in Velddriel participeren naast de basisschool de peuterspeelzaal, een kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de bibliotheek met een uitleenpunt. De Brede School in Ammerzoden is de 'breedste' voorziening met naast de basisschool, de peuterspeelzaal, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang ook een vestiging van de bibliotheek, het consultatiebureau en diverse sportvoorzieningen.

### 7.3 Relevante ontwikkelingen voor de toekomst

#### 7.3.1 Strategisch personeelsbeleid

De groeiende schaarste aan nieuw onderwijspersoneel en het vertrek van onderwijspersoneel in verband met pensionering leiden ook bij Bommelerwijs tot een moeizamere invulling van vacatures en een groeiende problematiek bij de noodzakelijke vervangingen gedurende het schooljaar. Hoewel de scholen binnen Bommelerwijs op dit moment nog goed in staat lijken de personele bezetting zowel kwantitatief als kwalitatief op orde te houden, willen we toch vanuit een proactieve opstelling beleid formuleren en in gang zetten om een mogelijk personeelstekort binnen onze stichting op te vangen.



Het strategisch personeelsbeleid bij Bommelerwijs richt zich enerzijds op het werven en behouden van voldoende, goed gekwalificeerd personeel en anderzijds op het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs.

### **Personeelsbeleid**

1. Beleid om het aanwezige personeel gemotiveerd te houden en aan Bommelerwijs te blijven binden.
2. Beleid om tijdelijke taakuitbreidingen en (tijdelijke) mobiliteit te bevorderen, zowel intern als stichtingsbreed.
3. Beleid rondom invalkrachten en vervangingen.
4. Beleid om op meer Bommelerwijs scholen Pabo- en Mbo-stagiaires te (laten) plaatsen.
5. Beleid om in eigen beheer geschikte zij-instromers op te leiden in samenwerking met de Pabo.
6. Actief beleid om personeel aan te trekken door het organiseren van het Bommelerwijs Event in 2022.

### **Professionaliseringsbeleid**

Ook in het strategisch beleidskader 2022-2026 is professionalisering een belangrijk speerpunt. Professionalisering vindt plaats op diverse niveaus en met diverse doeleinden:

- a. Professionalisering op directieniveau
- b. Professionalisering op teamniveau
- c. Professionalisering op individueel niveau
- d. Professionalisering op strategisch niveau

#### Professionalisering

- Professionalisering gericht op persoonlijke ontwikkeling
- Professionalisering gericht op het behalen van een basiskwalificatie
- Professionalisering gericht op het behalen van een extra kwalificatie
- Professionalisering gericht op onderhoud van de eigen vakbekwaamheid
- Professionalisering gericht op kwaliteitsverbetering
- Professionalisering gericht op vervanging van aanwezige expertise t.g.v. vertrekkend personeel

Om het opleidings- en personeelsbeleid zo adequaat mogelijk te kunnen uitvoeren is er een medewerker vrijgemaakt om alle activiteiten en begeleiding rondom opleiding en werving te coördineren. Er vindt regulier overleg plaats met deze coördinator en het uitvoerend bestuur, de directeuren en de leerkrachten.

#### 7.3.2. AVG

In het kader van de verplichtingen rondom de nieuwe AVG per mei 2018 heeft het uitvoerend bestuur de hulp ingeroepen van de specialisten van Verus en de CED groep. Via deze laatste organisatie is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Op de website van Bommelerwijs zijn de naam en de directe contactgegevens van deze functionaris vermeld. De ouders van alle

leerlingen zijn schriftelijk uitgebreid geïnformeerd over de verwerkingsactiviteiten op de school en de rechten en plichten die daaraan verbonden zijn.

Met behulp van de Verus toolbox zijn de vereiste beleidsdocumenten opgesteld en na instemming door de diverse gremia door het bestuur vastgesteld.

Met alle leveranciers zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten, welke zijn opgenomen in een op het bestuurskantoor aanwezig register, dat in de loop van 2022 door de CED groep zal worden gedigitaliseerd en gemonitord.

### 7.3.3. Passend Onderwijs

De invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 heeft een aantal veranderingen gebracht. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Sinds 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school heeft een zorgplicht die vormgegeven kan worden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of in het speciaal onderwijs.

Formeel zijn de oude (kleine) samenwerkingsverbanden geliquideerd en zijn nieuwe grote regionale samenwerkingsverbanden opgericht, waarbinnen verschillende ondersteuningseenheden worden onderscheiden. De regio-indeling voor de samenwerkingsverbanden is vastgelegd bij ministeriële regeling. De scholen van Bommelerwijs vallen onder de Ondersteuningseenheid Zaltbommel, onderdeel van het Samenwerkingsverband PO De Meierij. Voor de scholen van Bommelerwijs betekent de indeling in het nieuwe Samenwerkingsverband PO De Meierij samenwerking met scholen uit de gemeenten Boxtel, Den Bosch, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Schijndel, Vught en Zaltbommel. Omdat cluster 1 en 2 niet zijn opgenomen in deze structuur van het Samenwerkingsverband, is praktische uitwisseling van ondersteuning binnen deze clusters nog onderwerp van gesprek.

Het Samenwerkingsverband PO De Meierij heeft gekozen voor een stichtingsvorm met daarin extra plaats voor inbreng vanuit de deelnemende schoolbesturen. Medezeggenschap is geregeld via de Ondersteuningsplanraad (OPR), die zich laat adviseren door diverse commissies uit haar achterban. Er wordt onderzocht op welke wijze de scheiding van uitvoering en toezicht sterker kan worden georganiseerd.

De nieuwe samenwerkingsverbanden ontvangen de zogenaamde lichte zorgmiddelen, de middelen die de samenwerkingsverbanden voorheen ook ontvingen. De samenwerkingsverbanden verdelen de ontvangen zorgmiddelen over de ondersteuningseenheden in de omvang die voorheen ook gebruikelijk was. Elke ondersteuningseenheid maakt zijn eigen begroting op basis van de zelf bepaalde personele inzet en het eigen servicepakket aan de scholen.

De zware zorgmiddelen, de middelen die bestemd zijn voor het speciaal onderwijs, zullen op termijn rechtstreeks aan de samenwerkingsverbanden worden toegekend.

Alle basisscholen in het Samenwerkingsverband PO De Meierij hebben eenzelfde basis-ondersteuningsprofiel: daarin wordt aangegeven welke specifieke ondersteuningsbehoeften in redelijkheid opgevangen moeten worden binnen het reguliere basisonderwijs. In de beleidsnotitie 'Toelating, schorsing en verwijdering' wordt beschreven welke grenzen

scholen binnen Bommelerwijs (binnen de regelgeving van de wet) kunnen stellen om een zo optimaal mogelijk effect te bereiken voor alle aanwezige leerlingen.

Op initiatief van alle schoolbesturen in de Bommelerwaard (regio Noord) is er in het najaar van 2020 een onafhankelijk onderzoek gestart naar de status van het Passend Onderwijs en de doorontwikkeling van de S(B)O voorziening De Toermalijn.

In het voorjaar van 2021 werd de rapportage opgeleverd met daarin de scenario's voor de ontwikkeling naar een inclusiever onderwijsaanbod binnen een keten van zorgvoorzieningen in de regio. De uitkomsten van dit onderzoek hebben geleid tot het verstrekken van een vervolgoopdracht om het voorkeursscenario nader uit te werken samenwerkingsverband. In mei 2022 zal de uitwerking worden gepresenteerd met als doel een stapsgewijze implementatie.

#### 7.3.4 ICT en didactiek

In het kader van het beleidsplan 2017-2021 heeft het bestuur een werkgroep geformeerd met vertegenwoordigers uit alle scholen om samen te kijken naar de ontwikkelingen op het gebied van een verantwoorde inzet van ICT binnen de scholen.

Parallel hieraan is er een opleiding tot Didactisch ICT Professional gefaciliteerd voor geïnteresseerde leerkrachten. Deze opleiding is verzorgd door medewerkers van Verus en is uitgemond in een ICT beleidsplan voor elke school.

Deze didactische component is in een werkgroep bijeenkomst gecombineerd met de wensen ten aanzien van adequate software, hardware en werken in de Cloud opties en de daarmee gepaard gaande noodzakelijke investeringen. Ook in 2021 is deze werkgroep een aantal keer bij elkaar gekomen om samen te kijken naar aanschaf en implementatie van hardware, software en licenties ter ondersteuning van het primaire proces.

#### 7.3.5 Identiteit

Binnen het strategisch beleid 2017 – 2021 paste een herbezinning op de plaats die identiteit en levensbeschouwing binnen onze scholen in het primaire proces in (moeten) nemen.

In overleg met de betrokkenen binnen en buiten onze scholen is er besloten om in een geleidelijk proces de medewerkers van de scholen deel te laten nemen aan een reflectieve inspiratiesessie met een medewerker van SOL en een pilot voor elke school met begeleiding van die medewerker. Als eerste school is gekozen voor de Mgr Zwijsenschool met een zeer positief resultaat en de invoer van een nieuwe methode voor Levensbeschouwing in het schooljaar 2019-2020. De andere scholen zouden hebben deelgenomen aan een inspiratiesessie met de medewerker van SOL om vanaf het schooljaar 2020-2021 een nadere invulling geven aan de lessen rondom identiteit en levensbeschouwing, maar de Corona perikelen hebben dit proces vertraagd. In het voorjaar van 2022 wordt de draad weer opgepakt door een medewerker van SOL.

#### 7.3.6 Ontwikkeling aantal leerlingen

Het aantal leerlingen is op de peildatum 1-10-2021 stabiel tot licht gestegen. Er is nog steeds sprake van een toename van de bouwactiviteiten in de diverse kernen en daarmee van groei van het aantal inwoners in de Bommelerwaard. Een gepaste voorzichtigheid bij de verwachtingen voor de komende jaren is op zijn plaats, maar de aankondiging van nog meer

bouwactiviteiten leidt zeker tot optimisme, hetgeen bevestigd wordt door de prognoses van het aantal leerlingen.

### 7.3.7 Kosten voor onderhoud van gebouwen

Onderwijsinstellingen krijgen jaarlijks een budget van de Rijksoverheid voor materiële en personele kosten: de lumpsum.

Met ingang van 1 januari 2015 zijn de verantwoordelijkheid en het budget voor buitenonderhoud overgeheveld van de gemeenten naar de schoolbesturen (door decentralisatie). De schoolbesturen zijn vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor het gehele onderhoud van het schoolgebouw. Er zijn besprekingen opgestart met de gemeente om te komen tot een goede afstemming inzake taakverdeling zowel in organisatorische als financiële zin. Dit speelt met name bij het onderhoud van de brede scholen. Eind 2016 is e.e.a. verder geformaliseerd.

### 7.3.8 Onderwijsachterstanden

Ook in 2021 is er binnen de scholen van Bommelerwijs geen sprake geweest van grote aantallen kinderen van statushouders. Op enkele scholen is wel een taakklas aanwezig voor de ondersteuning van een aantal kinderen in die categorie.

Het in 2020 gesloten VVE convenant heeft mede de intentie om een betere zorg te verlenen aan kinderen met een taal- en ontwikkelingsachterstand, waaronder ook kinderen uit statushoudergezinnen. De participanten binnen dit convenant zorgen in goed overleg met elkaar voor een steeds beter functionerende signalerings- en opvolgingssysteem waardoor kinderen met een ontwikkelingsachterstand die het consultatiebureau bezoeken in een zeer vroeg stadium worden signaleerd en doorverwezen.

De coronacrisis heeft de aanpak van taal- en ontwikkelingsachterstanden zeker geen goed gedaan. In het najaar van 2020 is er door Bommelerwijs een projectvoorstel ingediend om middels een taalpunt/taalhuis vanuit andere perspectieven een meer efficiënte aanpak van de taalachterstanden te realiseren. In het voorjaar van 2021 is dit voorstel verder besproken in zowel de gemeente Maasdriel als de gemeente Zaltbommel. In de loop van 2022 zal er op twee locaties in de Bommelerwaard een intensiever taalaanbod worden gegeven.

Binnen onze regio streven we ernaar meer dan 90% (zo mogelijk 100%) van de VVE doelgroepkinderen te bereiken met een aanbod op een voorschoolse voorziening. Het consultatiebureau, de kinderopvang organisaties en de GGD zijn de verantwoordelijke uitvoerders. Zij zetten zich actief in voor het bereiken van de doelstelling.

#### Definitie doelgroepkind VVE

Het bepalen van de indicatie doelgroepkind VVE gebeurt met de volgende indicatoren:

- het opleidingsniveau van één ouder of beide ouders is lager dan mbo-2 niveau;
- de thuistaal is niet (alleen) Nederlands, uitgezonderd een kind dat geen Nederlandstalig basisonderwijs zal volgen;
- er is sprake van een taal- of ontwikkelingsachterstand;
- de professionele inschatting op basis van de opgroei- en opvoedomgeving.

Een kind wordt geïndiceerd als doelgroepkind VVE als één of meer van bovenstaande criteria van toepassing zijn.

### Toeleiding

Het consultatiebureau en/of de GGD is verantwoordelijk voor het indiceren en verwijzen van doelgroepkinderen. In de gemeente Maasdriel is de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg verdeeld over:

0-4 jaar: onder verantwoordelijkheid van de STMR;

4-19 jaar: onder verantwoordelijkheid van de GGD Gelderland-Zuid en het Gebiedsteam.

De toeleiding van doelgroepkinderen gebeurt via deze instanties. Bij elk contact met het kind wordt nagegaan of er sprake is van risico-indicatoren (op basis van de doelgroep definitie).

Ook signalen van ketenpartners met betrekking tot risico-indicatoren worden hierin meegenomen.

Wanneer sprake is van één van de risico-indicatoren wordt een toeleiding door de jeugdverpleegkundige aan de ouders/verzorgers van het kind gebracht met als doel:

- de ouder/verzorger te informeren en te motiveren om de peuter deel te laten nemen aan VVE;
- de ouder/verzorger te motiveren deel te nemen aan een informatiebijeenkomst;
- de ouder/verzorger te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind in de voorschoolse periode en informatie en tips te geven m.b.t. de spraak-taalontwikkeling van hun kind;
- toeleiding naar een andere voorziening zoals MKD, wanneer er sprake is van een lichamelijke of verstandelijke beperking.

Als pedagogisch medewerkers in de groepen een mogelijk doelgroepkind signaleren worden extra observaties uitgevoerd. Doelgroepkinderen die als zodanig worden gesignaleerd, worden altijd doorgegeven aan de Jeugdgezondheidszorg.

De plaatsing van een doelgroepkind wordt door de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar teruggekoppeld aan de GGD. Ook wanneer een doelgroep kind stopt met het volgen van VVE wordt dit door de aanbieder teruggekoppeld aan de Jeugdgezondheidszorg.

**Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard**



# Jaarrekening 2021

## INHOUDSOPGAVE

	<b>Pagina</b>
<b>Jaarrekening</b>	
Grondslagen	48
Balans per 31 december 2021	54
Staat van baten en lasten over 2021	55
Kasstroomoverzicht	56
Vaste Activa	57
Vorraden en vorderingen	58
Effecten en liquide middelen	59
Eigen vermogen	60
Vorzieningen en langlopende schulden	61
Kortlopende schulden	62
Verantwoording subsidies	63
Opgave overheidsbijdragen	64
Opgave andere baten	65
Opgave van de lasten	66
Financiële baten en lasten	69
Overzicht verbonden partijen	70
WNT-verantwoording 2021	71
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	74
Bestemming van het resultaat	75
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	76
<b>Overige gegevens</b>	
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78
<b>Bijlagen</b>	
Gegevens van de rechtspersoon	82

## Grondslagen voor de jaarrekening

### 1 Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting R.K. Onderwijs Bommelerwaard, statutair gevestigd te Ammerzoden, kantoorhoudende te 5321 JK Hedel, Koningskampen 11B, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder dossiernummer 11043988 en de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Continuïteit*

Het totale eigen vermogen van Stichting R.K. Onderwijs Bommelerwaard bedraagt per 31 december 2021 € 4.447.960 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar.

#### *Grondslagen m.b.t. schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Bommelerwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### *Grondslagen m.b.t. verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.



## 2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### *Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### *Bestemmingsreserves*

Bestemmingsreserves zijn reserves die worden gevormd voor specifieke doeleinden.

### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorzieningen ambtsjubileum*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening spaarverlof - duurzame inzetbaarheid*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof en duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof en duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening groot onderhoud*

In 2015 is gestart met de vorming van een voorziening voor groot onderhoud. De voorziening is gebaseerd op 40-jarige onderhoudsplanningen voor de gebouwen, waarbij voor de brede scholen alleen het onderhoudsdeel voor het schooldeel is bepaald. De dotatie is gebaseerd op de gemiddelde jaarlijks te verwachten onderhoudskosten.

Bommelerwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren tot en met 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

#### *Voorziening loondoorbetaling bij ziekte*

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op de balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva.*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### 3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking heeft.

#### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### *Pensioenen*

De Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs) heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioen regeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van **110,6%** (vorig jaar: **93,2%**).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen gelden.

#### **4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**Balans per 31 december 2021**

(na resultaatverwerking)

<b>Activa</b>	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
<b>Vaste Activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>2.331.078</u>	<u>2.317.964</u>
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.331.078</b>	<b>2.317.964</b>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	690.726	717.320
Liquide middelen	<u>3.516.437</u>	<u>3.165.989</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.207.163</b>	<b>3.883.309</b>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>6.538.241</u></b>	<b><u>6.201.273</u></b>
<b>Passiva</b>	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Eigen vermogen	4.447.960	4.217.804
Voorzieningen	1.185.914	1.047.422
Kortlopende schulden	<u>904.367</u>	<u>936.047</u>
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>6.538.241</u></b>	<b><u>6.201.273</u></b>

## Staat van baten en lasten over 2021

	<u>Realisatie</u> 2021	<u>Begroting</u> 2021	<u>Realisatie</u> 2020
<b>Baten</b>			
Rijksbijdrage OCW	10.675.560	9.949.815	9.774.438
Overige overheidsbijdragen	32.466	28.050	24.308
Overige baten	<u>210.541</u>	<u>221.125</u>	<u>220.137</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>10.918.567</u>	<u>10.198.990</u>	<u>10.018.883</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	8.947.802	8.721.705	8.776.198
Afschrijvingen	290.207	285.209	257.019
Huisvestingslasten	605.935	661.954	675.738
Overige lasten	<u>827.576</u>	<u>879.287</u>	<u>781.333</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>10.671.520</u>	<u>10.548.155</u>	<u>10.490.288</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>247.047</u>	<u>-349.165</u>	<u>-471.405</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>	-16.891	-1.125	-768
<u>Resultaat</u>	<u>230.156</u>	<u>-350.290</u>	<u>-472.173</u>
<b>Bijzondere baten en lasten</b>	-	-	257.220
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>230.156</u>	<u>-350.290</u>	<u>-214.953</u>
<b><u>Nettoresultaat</u></b>	<u>230.156</u>	<u>-350.290</u>	<u>-214.953</u>

## Kasstroomoverzicht

	2021	2020
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	247.047	-214.185
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	290.207	257.019
Afschrijving desinvesteringen	-839	-
Mutaties voorzieningen	138.492	226.829
<i>Veranderingen in vlottende activa:</i>		
Vorderingen	26.594	80.522
Schulden	-31.680	-48.543
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	669.821	301.642
Ontvangen interest	-	1.172
Betaalde interest	-16.891	-1.940
	-16.891	-768
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>	<b>652.930</b>	<b>300.874</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA	-305.257	-410.653
Desinvesteringen in MVA	2.775	-
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>	<b>-302.482</b>	<b>-410.653</b>
Mutatie liquide middelen	350.448	-109.779
Beginstand liquide middelen	3.165.989	3.275.768
Mutatie liquide middelen	350.448	-109.779
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b><u>3.516.437</u></b>	<b><u>3.165.989</u></b>



## Vaste Activa

	cumulatieve aanschaf- waarde per 01-01-2021	cumulatieve afschr- ijvingen t/m 01-01-2021	boekwaarde per 01-01-2021	mutaties 2021				cumulatieve aanschaf- waarde per 31-12-2021	cumulatieve afschr- ijvingen t/m 31-12-2021	boekwaarde per 31-12-2021
				inves- teringen	(des)inves- teringen	afschr- ijvingen	(des)invest- cum afschr- ijvingen			
Gebouwen en terreinen	1.185.031	302.042	882.989	20.743		31.557		1.205.774	333.599	872.175
Inventaris en apparatuur	2.106.999	1.213.396	893.603	216.535		182.464		2.323.534	1.395.860	927.674
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.221.900	680.528	541.372	67.979	-2.775	76.186	-839	1.287.104	755.875	531.229
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4.513.930</b>	<b>2.195.966</b>	<b>2.317.964</b>	<b>305.257</b>	<b>-2.775</b>	<b>290.207</b>	<b>-839</b>	<b>4.816.412</b>	<b>2.485.334</b>	<b>2.331.078</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.  
 Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen overige vaste materiële activa (verbouwingen) en leermethoden.  
 Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 2.500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

-Gebouwen nieuwbouw	40 jaar
-Meubilair	25 jaar
-Duurzame apparatuur	7 jaar
-ICT	5-10-20 jaar
-Leermethoden	10 jaar
-Overige vaste MVA (verbouwingen)	10-25 jaar

## Voorraden en vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	31.475	33.012
OCW	466.184	443.393
Overige vorderingen	84.028	131.220
Overlopende activa	109.039	109.695
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>690.726</u></b>	<b><u>717.320</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>		
<i>Overige vorderingen:</i>		
Rente bank	-	1.172
Eneco/DVEP/energie	4.962	3.909
Kanteel Kinderopvang	-	45.589
Compensatie transitievergoedingen	-	39.414
Investeringsubsidies Groene Schoolplein	5.500	-
Arrangementen zware ondersteuning SWV	3.251	7.576
Bijdragen hoogbegaafdheid SWV	6.260	6.284
UWV	4.426	-
Gemeente Maasdriel	19.120	4.687
Gemeente Zaltbommel	241	-
Stg. Santé Partners	2.214	-
Kinderdagverblijf Pippi	6.876	-
Stg. De Muggenheuvel	3.847	-
Stg. STROOMM	-	8.670
Kinderopvang de Toverfluit	-	1.310
t Veldmuisje	26.854	12.304
Overigen	477	305
<b><u>Overige vorderingen</u></b>	<b><u>84.028</u></b>	<b><u>131.220</u></b>
<i>Overlopende activa:</i>		
Vooruitbetaalde kosten	109.039	109.695
Verstreckte voorschotten	-	-
<b><u>Overlopende activa</u></b>	<b><u>109.039</u></b>	<b><u>109.695</u></b>

### Toelichting:

De vordering "OCW" per 31-12-2021 betreft het verschil tussen de toegekende vergoeding Personele Lumpsum 2021-2022 en P&A Beleid 2021-2022 en de daarop in 2021 ontvangen voorschotten.

Dit verschil in betaalritme wordt van het ministerie ontvangen in de maanden t/m juli 2022.

**Effecten en Liquide middelen**

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	1.231	1.181
Tegoeden op bankrekeningen	<u>3.515.206</u>	<u>3.164.808</u>
<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>3.516.437</u></b>	<b><u>3.165.989</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>		
<i>Tegoeden op bankrekeningen:</i>		
<i>Betaalrekeningen</i>	1.498.509	1.138.934
<i>Schoolbankrekeningen</i>	24.147	34.496
<i>Spaarrekening RaboDoelReserveren</i>	995.629	995.593
<i>Spaarrekening RaboVermogenSparen</i>	<u>996.921</u>	<u>995.785</u>
<b><u>Tegoeden op bankrekeningen</u></b>	<b><u>3.515.206</u></b>	<b><u>3.164.808</u></b>

*Toelichting:*

*Het tegoed op de Spaarrekening RaboDoelReserveren is vrij opneembaar.*

*Van het tegoed op de Spaarrekening RaboVermogensSparen is jaarlijks 25% van het hoogste tegoed vrij opneembaar. Hierboven dienen opnamekosten betaald te worden.*

*De tegoeden op de bankrekeningen zijn vrij opneembaar.*

**Eigen vermogen**

	Stand per 1-jan-21	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-dec-21
<b><u>Eigen vermogen</u></b>	<b>4.217.804</b>	<b>230.156</b>	<b>-</b>	<b>4.447.960</b>
<i>Uitsplitsing:</i>				
<i>Algemene reserve publiek</i>	3.960.584	-21.164	-	3.939.420
<i>Algemene reserve privaat</i>	257.220	-	-	257.220
<i>Bestemmingsreserve NPO</i>	-	251.320	-	251.320
<b><u>Eigen vermogen</u></b>	<b>4.217.804</b>	<b>230.156</b>	<b>-</b>	<b>4.447.960</b>

De eind 2020 van de gemeente Maasdriel ontvangen gelden uit de grondverkoop van Velddriel betreft de algemene reserve voor private middelen.

Ultimo 2021 is voor de nog niet bestede NPO-middelen een bestemmingsreserve gevormd.

## Voorzienen en langlopende schulden

Voorzienen								
	Stand per 1-jan-21	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (cont. waarde)	Stand per 31-dec-21	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeelsvoorzienen	291.366	176.644	32.437	91.545		344.028	173.063	170.965
Groot Onderhoud	756.056	194.444	108.614			841.886	84.152	757.734
<b>Voorzienen</b>	<b>1.047.422</b>	<b>371.088</b>	<b>141.051</b>	<b>91.545</b>	<b>-</b>	<b>1.185.914</b>	<b>257.215</b>	<b>928.699</b>
<i>Uitsplitsing:</i>								
<i>Ambtsjubilea</i>	128.099	2.541	14.935	-	-	115.705	6.611	109.094
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	17.502	-	17.502	-		-	-	-
<i>Loondoorbetaling bij ziekte</i>	145.765	174.103		91.545		228.323	166.452	61.871
<u>Personeelsvoorzienen</u>	291.366	176.644	32.437	91.545	-	344.028	173.063	170.965

## Kortlopende schulden

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	76.916	101.276
Belastingen en premies sociale verzekeringen	331.204	351.928
Schulden terzake van pensioenen	120.879	108.203
Overige kortlopende schulden	48.188	54.664
Overlopende passiva	<u>327.180</u>	<u>319.976</u>
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>904.367</u></b>	<b><u>936.047</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>		
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen:</i>		
<i>Loonheffing</i>	330.930	330.328
<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<u>274</u>	<u>21.600</u>
<b><u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u></b>	<b><u>331.204</u></b>	<b><u>351.928</u></b>
<i>Overige kortlopende schulden:</i>		
<i>Accountant</i>	10.000	10.000
<i>Rente- en bankkosten</i>	8.986	-
<i>Gemeente Zaltbommel</i>	-	2.156
<i>Salarissen</i>	6.243	6.179
<i>Bestuurskosten</i>	5.677	1.961
<i>Energie</i>	5.607	16.073
<i>Projectkosten muziek</i>	-	1.513
<i>Acties scholen</i>	1.806	10.972
<i>Overigen</i>	<u>9.869</u>	<u>5.810</u>
<b><u>Overige kortlopende schulden</u></b>	<b><u>48.188</u></b>	<b><u>54.664</u></b>
<i>Overlopende passiva:</i>		
<i>Vakantiegeld</i>	291.662	277.955
<i>Subsidie LEA gemeente Zaltbommel</i>	6.550	-
<i>Vooruitontvangen arrangementen SWV</i>	5.334	-
<i>Vooruitontvangen subsidiezij-instromers</i>	16.669	20.000
<i>Subsidies/reserveringen aanleg schoolplein</i>	-	19.548
<i>Overigen vooruitontvangen</i>	<u>6.965</u>	<u>2.473</u>
<b><u>Overlopende passiva</u></b>	<b><u>327.180</u></b>	<b><u>319.976</u></b>

## Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 suba en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	prestatie afgerond
Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders PO	2400131235/TVKS19050	16-10-2020	15.680,00	15.680,00	ja
Subsidie voor studieverlof 2021 03PX	2021/2/17150188	20-08-2021	10.959,10	10.959,10	nee
Subsidie voor studieverlof 2021 04XC	2021/2/17150188	20-08-2021	15.871,80	15.871,80	nee
Subsidie zij-instroom 2020 06KV	2020/2/1708577	20-10-2020	40.000	40.000	ja
Subsidie zij-instroom 2021 03RT	2021/2/17333604	22-11-2021	20.000	20.000	nee

## Opgave overheidsbijdragen

<b>Rijksbijdragen</b>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rijksbijdrage OCW	9.211.331	9.106.733	8.956.912
Overige subsidies OCW	1.050.323	418.639	376.012
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	413.906	424.443	441.514
<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b><u>10.675.560</u></b>	<b><u>9.949.815</u></b>	<b><u>9.774.438</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>Rijksbijdrage OCW:</i>			
<i>Lumpsum personeel en groei</i>	6.449.851	6.422.744	6.338.723
<i>Lumpsum materieel en groei</i>	1.222.545	1.233.483	1.222.256
<i>Personeel en Arbeidsmarktbeleid</i>	1.538.935	1.450.506	1.395.933
<b><u>Rijksbijdrage OCW</u></b>	<b><u>9.211.331</u></b>	<b><u>9.106.733</u></b>	<b><u>8.956.912</u></b>
<i>Overige subsidies OCW:</i>			
<i>Prestatiebox</i>	264.640	319.472	318.943
<i>Eerste opvang vreemdelingen</i>	44.503	20.000	21.389
<i>Lerarenbeurs/studieverlof</i>	26.831	7.500	15.680
<i>Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO</i>	458.296	-	-
<i>Overige bijzondere en aanvullende bekostiging</i>	33.333	31.667	20.000
<i>Subsidie Extra handen voor de Klas</i>	222.720	40.000	-
<b><u>Overige subsidies OCW</u></b>	<b><u>1.050.323</u></b>	<b><u>418.639</u></b>	<b><u>376.012</u></b>
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32.466	28.050	24.308
<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b><u>32.466</u></b>	<b><u>28.050</u></b>	<b><u>24.308</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies:</i>			
<i>Gem. Maasdriel klokuurvergoeding</i>	21.438	22.000	21.438
<i>Gem. Maasdriel muzieksubsidie</i>	2.092	-	-
<i>Gem. Zaltbommel NT2</i>	3.000	-	-
<i>Gem. Maasdriel NME</i>	5.531	6.050	2.486
<i>Gem. Zaltbommel educatieve agenda</i>	241	-	384
<i>Overigen</i>	164	-	-
<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b><u>32.466</u></b>	<b><u>28.050</u></b>	<b><u>24.308</u></b>



## Opgave andere baten

<b>Overige baten</b>	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Verhuur	34.704	33.750	32.143
Ouderbijdragen	8.818	24.000	10.341
Overig	<u>167.019</u>	<u>163.375</u>	<u>177.653</u>
<b><u>Overige baten</u></b>	<b><u>210.541</u></b>	<b><u>221.125</u></b>	<b><u>220.137</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>Overig:</i>			
<i>Lispeltuut</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>
<i>Brede school Zaltbommel gebruikers</i>	<i>13.022</i>	<i>25.000</i>	<i>25.933</i>
<i>Brede school Ammerzoden gebruikers</i>	<i>76.325</i>	<i>73.000</i>	<i>72.701</i>
<i>Brede school Velddriel gebruikers</i>	<i>37.034</i>	<i>34.000</i>	<i>36.051</i>
<i>Pollenhof gebruikers</i>	<i>9.596</i>	<i>12.000</i>	<i>9.471</i>
<i>Reizen en excursies</i>	<i>2.985</i>	<i>-</i>	<i>1.022</i>
<i>Muzieksubsidies</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10.695</i>
<i>Bijdrage POS</i>	<i>14.025</i>	<i>5.600</i>	<i>5.600</i>
<i>Overigen</i>	<u><i>2.032</i></u>	<u><i>1.775</i></u>	<u><i>4.180</i></u>
<u>Overig</u>	<u>167.019</u>	<u>163.375</u>	<u>177.653</u>

## Opgave van de lasten

### Lasten

<b>Personele lasten</b>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Lonen en salarissen	8.605.828	8.335.756	8.478.102
Overige personele lasten af: uitkeringen	448.068 -106.094	385.949 -	427.021 -128.925
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b><u>8.947.802</u></b>	<b><u>8.721.705</u></b>	<b><u>8.776.198</u></b>

### Uitsplitsing:

#### Lonen en salarissen:

Brutolonen en salarissen	6.401.039	6.194.654	6.355.873
Loonheffing en sociale lasten	951.346	921.491	921.734
Premie Participatiefonds	193.064	187.005	240.965
Premie Vervangingsfonds	3.019	2.924	7.887
Pensioenpremies	1.057.360	1.029.682	951.643
<b><u>Lonen en salarissen</u></b>	<b><u>8.605.828</u></b>	<b><u>8.335.756</u></b>	<b><u>8.478.102</u></b>

#### Overige personele lasten:

Vrijval/dotatie personele voorzieningen	67.597	-	84.757
Extern personeel	19.844	14.500	13.936
Schoolbegeleidingsdienst / ambulante begeleiding	82.670	63.500	55.034
Personeelskantine	12.611	13.750	11.981
Cursussen / studiedagen en conferenties	82.237	102.104	76.272
Reis- en verblijfkosten	101.760	107.350	102.629
Bedrijfsgezondheidsdienst	7.676	12.300	9.013
Verzekeringen	18.132	20.000	18.132
Afdracht GOVAK-gelden	7.966	8.500	7.902
Afscheid/jubilea	8.371	9.250	9.802
Onkostenvergoedingen	3.675	3.195	2.945
Werving personeel	-	-	10.770
Vrijwilligersvergoedingen	5.346	4.500	4.906
<b><u>Overigen</u></b>	<b><u>30.183</u></b>	<b><u>27.000</u></b>	<b><u>18.942</u></b>
<b><u>Overige personele lasten</u></b>	<b><u>448.068</u></b>	<b><u>385.949</u></b>	<b><u>427.021</u></b>

### Toelichting:

Per 31 december 2021 waren er 123,66 werkzame fte's in dienst ten opzichte van 119,31 werkzame fte's per 31 december 2020. Hierin zijn korttijdelijke vervangers niet inbegrepen.

Uitsplitsing FTE's personeel:	2021	2020
-directie	6,79	6,99
-onderwijzend personeel	95,47	93,40
-onderwijs ondersteunend personeel	21,40	18,92
	<b><u>123,66</u></b>	<b><u>119,31</u></b>

<b>Afschrijvingslasten</b>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Materiële vaste activa	290.207	285.209	257.019
<b><u>Afschrijvingslasten</u></b>	<b><u>290.207</u></b>	<b><u>285.209</u></b>	<b><u>257.019</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>Materiële vaste activa:</i>			
<i>Afschrijvingslasten gebouwen</i>	31.557	30.833	30.832
<i>Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur</i>	7.492	6.688	4.391
<i>Afschrijvingslasten meubilair</i>	29.823	31.056	34.353
<i>Afschrijvingslasten ICT</i>	145.149	138.255	117.904
<i>Afschrijvingslasten leermethodes</i>	36.299	40.249	33.124
<i>Afschrijvingslasten overige MVA</i>	39.887	38.128	36.415
<b><u>Materiële vaste lasten</u></b>	<b><u>290.207</u></b>	<b><u>285.209</u></b>	<b><u>257.019</u></b>
<b>Huisvestingslasten</b>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Huur	14.907	15.800	14.721
Onderhoud	105.369	128.210	112.918
Energie en water	171.017	192.600	177.158
Schoonmaakkosten	80.892	86.250	136.646
Heffingen	28.830	34.600	32.063
Overige huisvestingslasten	10.476	10.500	8.238
Dotatie voorziening groot onderhoud	194.444	193.994	193.994
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b><u>605.935</u></b>	<b><u>661.954</u></b>	<b><u>675.738</u></b>
<b>Overige lasten</b>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Administratie- en beheerslasten	364.657	375.300	350.561
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	390.521	382.437	357.174
Overig	72.398	121.550	73.598
<b><u>Overige lasten</u></b>	<b><u>827.576</u></b>	<b><u>879.287</u></b>	<b><u>781.333</u></b>

*Uitsplitsing:*

*Administratie- en beheerslasten:*

<i>Accountantskosten</i>	17.573	16.500	16.381
<i>Administratiekantoor</i>	82.564	86.000	85.162
<i>Deskundigheidsadvies</i>	28.176	17.500	36.861
<i>Telefoon/internet</i>	13.719	15.200	14.416
<i>Beheer en bestuur</i>	176.399	200.000	163.020
<i>Juridische kosten</i>	1.590	2.500	3.007
<i>PR en marketing</i>	9.887	6.250	4.215
<i>Verzekeringen</i>	9.616	9.500	8.623
<i>Overige administratielasten</i>	25.133	21.850	18.876
<b><u>Administratie- en beheerslasten</u></b>	<b><u>364.657</u></b>	<b><u>375.300</u></b>	<b><u>350.561</u></b>

*Specificatie honorarium accountant:*

<i>Onderzoek jaarrekening</i>	17.573	16.500	16.381
<i>Overig advies</i>	-	-	-
	<b><u>17.573</u></b>	<b><u>16.500</u></b>	<b><u>16.381</u></b>

*Inventaris, apparatuur en leermiddelen:*

<i>Leermiddelen</i>	221.211	192.000	178.277
<i>Leermiddelen LGF</i>	871	4.100	2.032
<i>Overige ICT lasten</i>	88.565	107.500	94.865
<i>Reproductie</i>	56.023	54.350	51.013
<i>Aanschaf kleine inventaris</i>	17.772	17.000	22.345
<i>Overigen</i>	6.079	7.487	8.642
<b><u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u></b>	<b><u>390.521</u></b>	<b><u>382.437</u></b>	<b><u>357.174</u></b>

*Overig:*

<i>Contributies</i>	19.235	21.750	19.983
<i>Abonnementen</i>	5.528	8.000	5.670
<i>Culturele vorming</i>	6.336	17.000	12.121
<i>Reizen en excursies</i>	10.426	28.000	12.452
<i>Testen en toetsen</i>	1.228	3.950	2.768
<i>Levensbeschouwing</i>	4.418	3.200	2.415
<i>Projecten</i>	9.175	11.000	10.584
<i>Representatie</i>	986	2.750	2.018
<i>Sportdag en vieringen</i>	2.776	4.450	2.126
<i>Overige onderwijslasten</i>	3.700	15.500	1.633
<i>Overigen</i>	8.590	5.950	1.828
<b><u>Overig</u></b>	<b><u>72.398</u></b>	<b><u>121.550</u></b>	<b><u>73.598</u></b>

## Financiële baten en lasten

<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Rentebaten	-	1.000	1.172
Rentelasten en bankkosten (-/-)	<u>-16.891</u>	<u>-2.125</u>	<u>-1.940</u>
<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b><u>-16.891</u></b>	<b><u>-1.125</u></b>	<b><u>-768</u></b>

## Bijzondere baten en lasten

<b>Bijzondere baten en lasten</b>	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Bijzondere baten	-	-	257.220
Bijzondere lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b><u>Bijzondere baten en lasten</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>257.220</u></b>

### ***Juridische procedure rondom eigendomsdiscussie***

*De in 2012 gestarte juridische procedure met betrekking tot de eigendomsrechten onder en bij de scholen in Velddriel en Ammerzoden heeft na een hoger beroepprocedure geresulteerd in een uitspraak op 12 mei 2020. Het Hof heeft bepaald dat het economisch claimrecht in Ammerzoden bij de gemeente Maasdriel berust en in Velddriel bij Bommelerwijs.*

Na de onderhandelingen is er in november 2020 een akkoord bereikt en heeft de gemeente Maasdriel de betreffende gronden in Velddriel aangekocht voor een bedrag van € 257.246.

Daarmee heeft de gemeente Maasdriel het volledige toekomstige economische claimrecht bij de scholen in Velddriel en Ammerzoden.

Dit bedrag is, onder aftrek van kosten, verantwoord onder de bijzondere baten.

### Overzicht verbonden partijen

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm 2021</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>
SWV PO de Meierij	stichting	s-Hertogenbosch	4 (Overige)

## WNT-verantwoording 2021 Stichting R.K. Onderwijs Bommelerwaard

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting R.K. Onderwijs Bommelerwaard van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting R.K. Onderwijs Bommelerwaard is € 149.000 (2020: €143.000). Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 7 complexiteitspunten.

-gemiddelde totale baten	4
-gemiddeld aantal leerlingen	2
-gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
	<u><u>7</u></u>

Het bezoldigingsmaximum geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen X € 1	Blatter, R.	Ariaans, P.
<b>Functiegegevens</b>	Uitvoerend Bestuurder	Uitvoerend Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,500	0,522
Dienstbetrekking?	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.096	73.957
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>subtotaal</i>	<i>70.096</i>	<i>73.957</i>
<b>Individueel WNT-maximum</b>	74.500	77.778
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>70.096</b>	<b>73.957</b>
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Uitvoerend Bestuurder	Uitvoerend Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	0,500	0,474
Dienstbetrekking?	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.413	64.427
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>subtotaal</i>	<i>67.413</i>	<i>64.427</i>
<b>Individueel WNT-maximum</b>	71.500	67.782
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>67.413</b>	<b>64.427</b>



1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
W.J.A.M. Klavers	Voorzitter
A.M. v.d. Berg-Mans	Vice-voorzitter
C.J.A. van Velthoven	Lid
L.H.J. Verlouw	Lid (tot 1 augustus 2021)
E.H. Schouten	Lid
L.L.H. Fraaije	Lid (vanaf 1 augustus 2021)

## Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### *Huurovereenkomst*

Op 1 april 2011 heeft Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard een huurovereenkomst afgesloten met Kanteel kinderopvang. Kanteel huurt in totaal 220,9 m<sup>2</sup> tegen een huurprijs van € 125,76 per m<sup>2</sup> per jaar (prijspeil 2011) van de stichting ten behoeve van de kinderopvang. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt tien jaar, waarna deze telkens voor een periode van vijf jaar stilzwijgend wordt verlengd. De huurovereenkomst kan worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een jaar.

### *Contracten*

- Eind 2020 heeft Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard met De Vrije Energie Producent B.V. langjarige overeenkomsten afgesloten inzake de levering van (groen) gas én elektriciteit. De looptijd van deze overeenkomsten bedraagt 5 jaar, waarna deze overeenkomsten van rechtswege eindigen op 31 december 2025.
- Met Ijk HRM B.V. is een overeenkomst betreffende outsourcing personeels- en salaris-administratie en implementatie eHRM systeem afgesloten. De overeenkomst is ingegaan op 1 januari 2016 voor de duur van één jaar. De overeenkomst wordt steeds verlengd voor de duur van één jaar, tenzij gebruik gemaakt wordt van de opzegtermijn van 3 maanden. De jaarkosten bedragen voorcalculatorisch € 84.000. Jaarlijks vindt een afrekening plaats op basis van het werkelijk aantal loonverwerkingen.
- Begin 2016 zijn nieuwe overeenkomsten gesloten inzake huur en gebruik van kopieermachines. De machines worden vanaf 1 oktober 2016 voor een periode van 7 jaar gehuurd via De Lage Landen Vendorlease B.V. Voor het gebruik van de machines is over dezelfde periode een overeenkomst gesloten met Riso Benelux. De jaarlijkse leasekosten bedragen € 24.103. De jaarlijkse voorcalculatorische gebruikskosten bedragen € 10.000
- In april 2018 is het bestuurskantoor verhuisd van de Wilhelminastraat naar de Koningskampen in Hedel. Er is een huurovereenkomst gesloten met Schaeken en van Mil, waarbij de jaarlijkse huurprijs € 14.848 bedraagt. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 5 jaar.
- Met de gebruikers van de brede scholen te Kerkdriel, Ammerzoden en Zaltbommel zijn zg. gebruikersovereenkomsten gesloten. De gebruikersvergoeding voorziet in een vergoeding voor energiegebruik en overige gebruikerslasten en verschillen per gebruiker. Jaarlijks vindt indexatie plaats op basis van de prijsindex huisvesting, water en energie.

### *Overig*

Eind 2017 is een overeenkomst gesloten met De Vrije Energie Producent B.V. voor het leveren en plaatsen van 256 zonnepanelen op de brede school te Velddriel. De werkzaamheden zijn uitgevoerd in april 2018. Het totale investeringsbedrag bedraagt € 100.000. De gemeente Maasdriel draagt voor 38% (naar rato van het niet-schoolse gedeelte) bij in de investeringskosten. Hiertegenover staat dat de gemeente Maasdriel jaarlijks voor een zelfde aandeel in de opbrengsten zal delen.

## Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021

€ -21.164 wordt onttrokken aan de algemene reserve  
€ 251.320 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO

**€ 230.156 totaal resultaatbestemming**

-

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

### Opstellen van de jaarrekening

Uitvoerend bestuur:

Dhr. P.A.M. Ariaans

Dhr. A.E. Blatter

Plaats, Hedel Datum, 16-6-2022

### Vaststellen van de jaarrekening

Toezichhoudend bestuur:

Mevr. M.M. Boas-van der Tas

Dhr. C.J.A. van Velthoven

Dhr. L.L.H. Fraaije

Mevr. E.H. Schouten

Plaats, Hedel Datum, 21-6-2022

## **Overige gegevens**

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van  
Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard  
Koningskampen 11 B  
5321 JK HEDEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard te Hedel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 juni 2022  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0205.conv

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer 41090

Naam instelling St. R.K. Onderwijs Bommelerwaard/Bommelerwijs

Adres Koningskampen 11B  
 Postcode 5321 JK  
 Plaats Hedel  
 Telefoon 073 - 59 97 171  
 E-mailadres [info@bommelerwijs.nl](mailto:info@bommelerwijs.nl)  
 Website [www.bommelerwijs.nl](http://www.bommelerwijs.nl)

Contactpersoon Dhr. P.A.M. Ariaans  
 Telefoon 073 - 59 97 171  
 E-mailadres [info@bommelerwijs.nl](mailto:info@bommelerwijs.nl)

Brin-nummers			sector	Aantal leerlingen	
				2021	2020
	03PX	De Pollenhof	PO	192	185
	03RT	Deken Wehmeijerschool	PO	77	81
	03VR	St. Franciscusschool	PO	397	388
	04XC	de Schakel	PO	251	262
	06KV	Mgr. Zwijsenschool	PO	624	608
	08MR	St. Odrada	PO	34	41
			Totaal	1.575	1.565